



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 marca 2008 r.

Nr 53

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 1149** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie likwidacji związku międzygminnego o nazwie Międzygminny Związek Telekomunikacyjny z siedzibą w Rybniku 3878

Ogłoszenia

- 1150** – Ogłoszenie Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 3878
- 1151** – Ogłoszenie Starosty Cieszyńskiego z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w powiatowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzonych na zlecenie starosty funkcjonujących w Powiecie Cieszyńskim 3879
- 1152** – Ogłoszenie Starosty Cieszyńskiego z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie średnich miesięcznych kosztów utrzymania mieszkańców w powiatowych domach pomocy społecznej oraz prowadzonych na zlecenie starosty, funkcjonujących w Powiecie Cieszyńskim 3879
- 1153** – Ogłoszenie w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2007 rok położonych na obszarze gminy Kłomnice 3880

Sprawozdania

- 1154** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bytomia za rok 2007 3881
- 1155** – Sprawozdanie Prezydenta Miasta z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tychach, w 2007 roku 3882
- 1156** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Będzińskiego za rok 2007 3899
- 1157** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mikołowskiego w 2007 r. 3901
- 1158** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Powiatu Zawierciańskiego w 2007 roku 3902

Uchwały Rad Gmin

- 1159** – Uchwała Nr XVI/159/08 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 3910
- 1160** – Uchwała Nr 4/XV/2008 Rady Gminy w Boronowie z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Boronów na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony 3912
- 1161** – Uchwała Nr XIII/126/08 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę Jaworze rozwoju sportu kwalifikowanego 3913
- 1162** – Uchwała Nr XXI/140/2008 Rady Gminy Lubomia z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia 3915
- 1163** – Uchwała Nr XVII/117/2008 Rady Gminy Milówka z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie określenia na rok 2008 Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń, wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy 3921
- 1164** – Uchwała Nr XVII/127/2008 Rady Gminy Milówka z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi komunalne obejmujące wywóz odpadów z posesji oraz trybu ich wnoszenia 3927
- 1165** – Uchwała Nr XV/7/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana 3928
- 1166** – Uchwała Nr XVII/119/08 Rady Gminy Nędza z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek

	opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	3933
1167	– Uchwała Nr XVII/120/08 Rady Gminy Nędza z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie nadania placowi na skrzyżowaniu ulic Jana Pawła II i Jana III Sobieskiego w Nędzy nazwy „plac DOKTORA ERNESTA CHROBOCZKA”	3933
1168	– Uchwała Nr XIX/201/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pszczyna	3934
1169	– Uchwała Nr XIX/184/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	3938

1149

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie likwidacji związku międzygminnego o nazwie Międzygminny Związek Telekomunikacyjny z siedzibą w Rybniku

Na podstawie § 6 w związku z § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr.121, poz. 1307)

ogłasza się

likwidację związku międzygminnego o nazwie Mię-

dygminny Związek Telekomunikacyjny z siedzibą w Rybniku.

Z dniem 7 marca 2008 r. Związek został wykreślony z Rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

1150

OGŁOSZENIE Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 3 marca 2008 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 8, 9, 10, 11 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 240, poz. 2027 z 2005 roku, tekst jednolity, ze zm.); Porozumienia z dnia 22 października 2002 r. zawartego pomiędzy Starostą Bielskim a Burmistrzem Miasta Czechowice-Dziedzice w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Czechowice-Dziedzice prowadzenia spraw należących do zakresu zadań i kompetencji Starosty Bielskiego realizującego zadania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w Powiecie Bielskim (Dz. U. Województwa Śląskiego nr 80 poz. 2870).

ogłaszam, że

1) projekt operatu opisowo-kartograficznego spo-

ządzanego w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie Bronów w jednostce ewidencyjnej Czechowice-Dziedzice – obszar wiejski, w części dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali, po wyłożeniu go do wglądu w dniach od 26.10.2007 r. do 16.11.2007 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków

2) W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 w/w ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczy dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa

niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

- 3) O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Burmistrz Czechowic-Dziedzic będzie rozstrzygał w drodze decyzji.
- 4) Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym ewidencji gruntów i budynków, co do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie będą wiążące do

czasu ich rozstrzygnięcia.

- 5) Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

BURMISTRZ

Marian Błachut

1151

OGŁOSZENIE Starosty Cieszyńskiego

z dnia 11 marca 2008 r.

w sprawie średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w powiatowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzonych na zlecenie starosty funkcjonujących w Powiecie Cieszyńskim

Na podstawie art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 z 2004 r. poz. 593 ze zm.)

ustala się i ogłasza

wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka ustalonego w 2008 r. na kwotę:

1. Dom Dziecka **2. 992,00 zł**
ul. Kraszewskiego 2, 43-400 Cieszyn
2. Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie – Dom Dziecka w Międzywsiu, 43-430 Skoczów, Międzywieś

- | | |
|---|---------------------|
| 109 | 3. 201,56 zł |
| 3. Rodzinny Dom Dziecka | 1. 742,28 zł |
| ul. Główna 86, Zamarski, 43-419 Hażlach | |
| 4. Niepubliczny Rodzinny Dom Dziecka | 1. 563,59 zł |
| ul. Rolnicza 1, 43-445 Dziegielów | |

Ogłoszenie wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

Czesław Gluza

1152

OGŁOSZENIE Starosty Cieszyńskiego

z dnia 11 marca 2008 r.

w sprawie średnich miesięcznych kosztów utrzymania mieszkańców w powiatowych domach pomocy społecznej oraz prowadzonych na zlecenie starosty, funkcjonujących w Powiecie Cieszyńskim

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 6 pkt 15 oraz art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 z 2004 r. poz. 593 ze zm.)

ustala się i ogłasza

wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca ustalonego w 2008 r. na kwotę:

1. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” **1. 817,14 zł**
ul. Korfatego 1, 43-400 Cieszyn
– o profilu dla osób w podeszłym wieku
2. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Feniks” **2.057,42 zł**

- | | |
|---|---------------------|
| ul. Sportowa 13, 43-400 Skoczów | |
| – o profilu dla osób przewlekłe somatycznie chorych oraz dziewczynek niepełnosprawnych intelektualnie | |
| 3. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej | 1. 843,35 zł |
| ul. Modrzewiowa 1, 43-424 Drogomyśl | |
| – o profilu dla mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie | |
| 4. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej | 2.003,11 zł |
| Pogórze 201, 43-430 Skoczów, | |
| – o profilu dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie | |
| 5. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Bursztyn” | 2.141,11 zł |

- ul. Staropolska 14, 43-525 Kończyce Małe
– o profilu dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie
6. Dom Pomocy Społecznej „Betania”, **1. 825,95 zł**
ul. Katowicka 1, 43-400 Cieszyn
– o profilu dla osób przewlekłe somatycznie chorych oraz dla osób w podeszłym wieku
7. Dom Pomocy Społecznej Zakonu Bonifratrów
2.045,01 zł
pl. Londzina 1, 43-400 Cieszyn
– o profilu dla mężczyzn przewlekłe psychicznie chorych
8. Dom Pomocy Społecznej EDO „Emaus”
1. 955,40 zł
ul. Ks. Karola Kulisza 47, 43-455 Dzięgiewów
– o profilu dla osób w podeszłym wieku

9. Dom Pomocy Społecznej **1.841,85 zł**
ul. Mickiewicza 36, 43-430 Skoczów
– o profilu dla chłopców niepełnosprawnych intelektualnie
10. Dom Pomocy Społecznej **1. 940,19 zł**
ul. 1 Maja 12, 43-246 Strumień
– o profilu dla chłopców niepełnosprawnych intelektualnie

Ogłoszenie wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie wydane zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej. Do tego czasu odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej ustala się na podstawie Ogłoszenia z roku poprzedniego.

STAROSTA

Czesław Gluza

1153

OGŁOSZENIE

w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2007 rok położonych na obszarze gminy Kłomnice

II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002r	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
powyżej 40 m ²	A	1)** 2)									
	B	2,64	1) 1,87 2) 2,44					1,87			
	C	2,64									
40 m ² do 60 m ²	A							1,68			
	B	2,64									
	C										
60 m ² do 80 m ²	A										
	B		1,87								
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B	2,87	2,64								
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

mgr Adam Zajac

1154

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Bytomia za rok 2007

Zarządzeniem Nr 30 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 14 lutego 2005 roku została powołana Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na trzyletnią kadencję.

Tryb powoływania członków Komisji jest zgodny z art. 38a ust. 5 Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku-tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1592 z późn. zm.

W roku sprawozdawczym w skład Komisji wchodził:

- Przewodniczący – Prezydent Miasta na prawach powiatu – Piotr Koj,
- Sekretarz – Dyrektor Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom – Bożena Malik,
- Członek Komisji – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – Wojciech Żywczok,
- Członek Komisji – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – Ryszard Witek,
- Członek Komisji – Zastępca Komendanta Miejskiego Policji – Tadeusz Ostrowski,
- Członek Komisji – Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji, a od maja 2007 roku Komendant Komisariatu Policji II – Janusz Kowalik,
- Członek Komisji – Radny Rady Miejskiej – Mariusz Wołosz,
- Członek Komisji – Radny Rady Miejskiej – Mirosław Podyma,
- Prokurator Rejonowy w Bytomiu – Iwona Brózda.

W związku ze zmianą na stanowisku Prokuratora Rejonowego Przewodniczący Komisji zwrócił się do Prokuratora Okręgowego o desygnowanie nowo powołanego Prokuratora do prac Komisji.

Do udziału w pracach Komisji powołano również:

- Komendanta Straży Miejskiej – Jerzego Kryszaka,

W związku ze zmianą na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej Przewodniczący powołał do prac Komisji Artura Paczynę-obecnego Komendanta Straży Miejskiej.

- Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego – Andrzeja Głogowskiego,
- Zastępcę Komendanta Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – Adama Wilka,
- Prezesa Sądu Rejonowego w Bytomiu – Michała Niedopytalskiego.

1. Komisja odbyła siedem posiedzeń plenarnych w dniach: 17.01.2007, 27.03.2007, 12.04.2007, 23.05.2007, 19.07.2007, 28.09.2007, 05.12.2007, w trakcie których realizowała swoje ustawowe zadania. Prace Komisji przebiegały zgodnie z za-

twierdzonym harmonogramem. Na posiedzeniach Komisji:

- omówiono i przyjęto sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Bytomia za rok 2006;
- omówiono i oceniono rządowy program ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej” w kontekście planowanych kierunków działań profilaktyczno-zapobiegawczych w ramach programu „Bezpieczny Bytom”;
- omówiono i oceniono współpracę Policji ze Strażą Miejską oraz zaopiniowano nowe porozumienie pomiędzy Komendantem Miejskim Policji w Bytomiu a Prezydentem Miasta Bytomia, w kwestii zakresu i sposobu współpracy wymienionych podmiotów;
- omówiono i oceniono możliwości wdrożenia programu profilaktycznego „Skarbnik”, realizowanego pod patronatem Prezydenta Miasta Bytomia w ramach Powiatowego programu zapobiegania przestępczości;
- zaopiniowano informację o stanie bezpieczeństwa sanitarnego miasta Bytomia za rok 2006;
- zaopiniowano sprawozdania z działalności Komendy Miejskiej Policji w Bytomiu oraz Straży Miejskiej w Bytomiu za 2006 r.;
- zaopiniowano sprawozdanie o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej Miasta Bytomia w 2006 r.;
- oceniono gotowość do zapewnienia bezpiecznych wakacji dzieci i młodzieży;
- analizowano sytuację dotyczącą bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- omawiano zagadnienia dotyczące kradzieży złomu;
- podpisano porozumienie z Vattenfall Customer Services Poland sp. z o. o oraz z Telekomunikacją Polską S.A. zobowiązujące do współdziałania w realizacji zadań dotyczących zwalczania przestępczości w zakresie kradzieży i dewastacji infrastruktury telekomunikacyjnej i energetycznej;
- zaopiniowano projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu miasta Bytomia na rok 2008 w zakresie wydatków związanych z bezpieczeństwem publicznym i ochroną przeciwpożarową.

2. W roku 2007 kontynuowano pracę w Zespole Roboczym, którego zadaniem jest przygotowanie materiałów na posiedzenia plenarne Komisji. W skład Zespołu Roboczego wchodzi:

- Sekretarz komisji,
- Radny rady powiatu,
- Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji (obecnie Komendant Komisariatu Policji II),
- Komendant Straży Miejskiej,
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

Zespół odbył cztery posiedzenia w dniach: 25.01.2007, 22.03.2007, 27.06.2007 i 19.09.2007 roku. Nadal stosowana jest zasada zapraszania do udziału w pracach zespołu osób spoza wymienionego składu, których obecność jest niezbędna dla merytorycznego wsparcia prac Komisji. Wnioski

oraz podjęte decyzje przekazano do realizacji odpowiedzialnym służbom miejskim. Szczegółowy zakres pracy Komisji oraz Zespołu Roboczego nie ujęty w powyższym wyszczególnieniu, zawarty jest w protokołach z posiedzeń.

3. Wszystkie działania Komisji oraz podmiotów zobowiązanych do zapewnienia ładu i porządku publicznego ukierunkowane są na realizację zadań zgodnie z Powiatowym Programem Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego „Bezpieczny Bytom”.

PREZYDENT MIASTA

mgr Piotr Koj

1155

SPRAWOZDANIE Prezydenta Miasta

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tychach, w 2007 roku

Rozdział A

Część opisowa.

Na podstawie art. 38b. ust. 3, ustawy z dnia 27 października 2001 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.Nr142,poz.1592,z późn. zmian.) przedkładam Radzie MiastaTychy roczne sprawozdanie z działalności w 2007 roku „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wTychach”, zwaną dalej „Komisją”.

I. Skład personalny „Komisji”.

1. W związku z wygaśnięciem mandatów radnych poprzedniej kadencji – Leona Kołodzieja i Wiktora Wykręta, oraz z powodu zmian kadrowych w Urzędzie Miasta, dotyczących trzech innych członków „Komisji” Prezydent Miasta, Zarządzeniem Nr 0151/53/07 z dnia 27 lutego 2007 roku, powołał „Komisję” w nowym składzie.

2. W 2007 roku, w pracach „Komisji”, uczestniczyli:

- | | |
|------------------------------------|--|
| • Andrzej Dziuba | – Przewodniczący „Komisji” – Prezydent Miasta |
| • Urszula Paździorek-Pawlik | – Przedstawiciel Rady Miasta |
| • Damazy Ćwikowski | – Przedstawiciel Rady Miasta |
| • Krystyna Gemza | – Przedstawiciel Miejskiego Zarządu Oświaty |
| • Katarzyna Ptak | – Przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy |
| • Henryk Kossowski | – Przedstawiciel Samorządów Osiedlowych |
| • Janusz Sojka | – Komendant Miejski Policji w Tychach |
| • Konrad Rożek | – Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Tychach |
| • Agata Słusznia | – Prokurator Rejonowy w Tychach |
| • Czesław Oskierko | – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony Urzędu MiastaTychy |
| • Ryszard Polcyn | – Komendant Straży Miejskiej w Tychach |
| • Kazimierz Utrata | – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Tychach |
| • Wojciech Łyko | – Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach |
| • Marianna Feith | – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach |
| • Marcin Staniczek | – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach |
| • Piotr Kowalczyk | – Naczelnik Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu MiastaTychy |
| • Krystyna Rumieniuch | – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu MiastaTychy |
| • Halina Nierychły | – Naczelnik Wydziału BudAetu i Księgowości Urzędu MiastaTychy |
| • Iwona Ciepał | – NaczelnikWydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu MiastaTychy |
| • Henryk Drozdek | – Naczelnik Wydziału Komunikacji Urzędu MiastaTychy |

II. Zakres zadań realizowanych przez „Komisję”.

1. Zgodnie z intencją ustawodawcy, „Komisja” stanowi przede wszystkim organ opiniodawczy Prezydent Miasta w opracowaniu i realizacji lokalnej strategii bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Tychy.
2. Zasięgając opinii „Komisji”, Prezydent Miasta realizuje ustawowe zadania w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania, określone w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

III. Wyszczególnienie przedsięwzięć, realizowanych przez „Komisję” w 2007 roku.

1. Do głównych zadań, realizowanych przez „Komisję”, należało:

- a) dokonywanie okresowych ocen zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta;
- b) opiniowanie pracy Policji i innych miejskich służb, inspekcji i straży a także jednostek organizacyjnych, wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- c) opiniowanie i rekomendowanie Radzie Miasta, poprzez radnych – członków „Komisji”, projektów budżetu w zakresie zabezpieczenia środków finansowych, niezbędnych do realizacji przedsięwzięć, zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa obywateli, w tym przekazanie określonych środków finansowych dla Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Budowy Teleinformatycznego Centrum Bezpieczeństwa – Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz finansowania innych przedsięwzięć z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, rozbudowy monitoringu, realizacji programów edukacyjnych, i.t.p.

2. Posiedzenia „Komisji” w 2007 roku.

Posiedzenia „Komisji”, stanowiły forum spotkań przedstawicieli miejscowych służb, inspekcji i straży oraz zaproszonych osób, wyróżniających się wiedzą i cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobieganiem bezrobociu. Skład personalny „Komisji” złożony z przedstawicieli służb mundurowych, prokuratury, przedstawicieli samorządów osiedlowych, pracowników oświaty oraz specjalistów z dziedziny spraw komunalnych, zapewniał na każdym posiedzeniu możliwość omówienia bieżących spraw, dotyczących:

- przeciwdziałania przestępczości kryminalnej,
- zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich,
- poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

- przeciwdziałania alkoholizmowi, uzależnieniom oraz bezdomności,
- poprawy bezpieczeństwa w zakresie nadzwyczajnych zagrożeń, w tym:
 - klęsk żywiołowych,
 - katastrof, o epidemii,
 - o aktów terrorystycznych.

W 2007 roku, odbyły się trzy posiedzenia „Komisji”.

a) Posiedzenie w dniu 27 lutego 2007 roku.

Posiedzenie prowadził przewodniczący „Komisji” – Prezydent Miasta W posiedzeniu uczestniczyło 17 osób. W trakcie posiedzenia omówiono:

- **Prezydent Miasta**, przedstawił nowopowołanych członków oraz określił główne cele i zadania „Komisji” na 2007 rok. Ponadto, w ramach spraw bieżących, Prezydent przedstawił negatywne stanowisko Konwentu Prezydentów Śląskich Miasta na Prawach Powiatów w sprawie proponowanych przez Komendanta Głównego PSP zmian w regulaminach organizacyjnych Komend Powiatowych PSP.
- **Komendant Miejski PSP**, przedstawił informacje o stanie realizacji zadań systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie miasta Tychy w 2006 roku oraz zapoznał „Komisję” z programem działań Komendy Miejskiej PSP na 2007 rok. W swoim wystąpieniu Komendant podziękował za otrzymaną od miasta pomoc finansową, dzięki której zakupiono dla Komendy nowy średni samochód ratowniczo-gaśniczy. Ponadto w swoim wystąpieniu, komendant PSP przedstawił zasady systemu przyjmowania i przekierowywania zgłoszeń alarmowych z numeru alarmowego 112”.
- **Naczelnik Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Tychy**, przedstawił analizę bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie miasta w 2006 roku. W swoim wystąpieniu, Naczelnik przedstawił „Komisji” wnioski w zakresie planowania dalszych przedsięwzięć, mających na celu usprawnienia w ruchu drogowym oraz zwiększenie jego bezpieczeństwa w 2007 roku.
- **Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Tychy**, zapoznał „Komisję” z uchwałą Nr 218 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań – „Razem Bezpieczniej”. W trakcie posiedzenia, zaproponowano opracowanie i wdrożenie w mieście Tychy w 2007 roku pięciu programów ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań:
 - „Pedagog ulicy”
 - „Miejski program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”
 - „Miejski program przeciwdziałania narkomanii”
 - „Bezpieczne Tychy – dość milczenia”

– „Jak dobrze mieć sąsiada”

b) Posiedzenie w dniu 29 czerwca 2007 roku.

Posiedzenie prowadził Przewodniczący „Komisji” – Prezydent Miasta. W posiedzeniu uczestniczyło 18 osób. Posiedzenie „Komisji” odbyło się na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Paprocanach. Głównym celem posiedzenia, było dokonanie oceny stanu przygotowania odpowiedzialnych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia dla dzieci i młodzieży możliwości spędzenia bezpiecznych wakacji w mieście w ramach akcji „Lato w mieście-2007”. Program akcji „Lato w mieście-2007” przedstawiła Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta. Zapewniła, że co dwa tygodnie będzie rozpowszechniany program imprez rekreacyjno-sportowych za pomocą plakatów, ulotek, strony internetowej UM Tychy oraz komunikatów w mediach, redagowanych pod ogólnym hasłem „co dzieje się w Tychach”.

- **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji** w Tychach, dokonał prezentacji i omówił stan przygotowania Ośrodka Wypoczynkowo-Rekreacyjnego „Paprocany” do sezonu letniego – 2007.
- **Komendant Miejski Policji oraz Komendant Straży Miejskiej**, przedstawili plan zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas wakacji ze szczególnym uwzględnieniem zachowania bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w rejonie otwartych akwenów wodnych. Ponadto Komendanci omówili zasady współdziałania służb porządkowych oraz organizatorów planowanych w okresie letnim na terenie miasta imprez masowych w tym koncertów „Ku przestrodze”.
- **Naczelnik Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą**, przedstawiła założenia kampanii „Strzeżonego sąsiad strzeże”, mającej na celu rozpowszechnienie informacji, ustrzeżenia się, szczególnie wśród ludzi starszych, przed kradzieżami oraz oszustwami.
- **Komendant Miejski PSP**, przedstawił sprawozdanie z realizacji nadzoru Tyskich zakładów z grupy zwiększonego ryzyka, mogących stanowić zagrożenie dla mieszkańców.
- **Naczelnik Wydziału Zarządzania kryzysowego**, przedstawił do wglądu „Wyniki kontroli obiektów o podstawowym znaczeniu dla miasta Tychy”, opracowane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach. Ponadto Naczelnik poinformował „Komisję” o przeprowadzonej w dniu 29 maja 2007 roku odprawie szkoleniowo-instruktorzowej kadry kierowniczej zarządzającej zasobami mieszkaniowymi w mieście (MZBM oraz SM). W trakcie odprawy, przedstawiciele Policji, Straży Miejskiej, PSP, MZUiM oraz Wydziału Komunikacji przedstawili, każdy w swoim zakresie, główne

problemy poprawy bezpieczeństwa porządku na terenie osiedli mieszkalnych.

c) Posiedzenie w dniu 11 grudnia 2007 roku.

Posiedzenie prowadził przewodniczący „Komisji” – Prezydent Miasta. W posiedzeniu uczestniczyło 15 osób. Posiedzenie odbyło się w siedzibie nowo utworzonego **Centrum Bezpieczeństwa Teleinformatycznego – Centrum Zarządzania Kryzysowego** w Tychach przy Alei Niepodległości 230. W trakcie posiedzenia omówiono:

- **Komendant Miejski Policji**, złożył sprawozdanie z realizacji, otrzymanych w 2007 roku z Urzędu Miasta, środków finansowych w wysokości **510 tys. PLN**. Poinformował, iż **460 tys. PLN** przeznaczono na prace remontowe budynku Komendy. **50 tys. PLN** przeznaczono na gratyfikację finansową za dodatkowo pełnienie przez funkcjonariuszy służb patrolowych w szczególnie zagrożonych przestępczością rejonach miasta.
- **Dyrektor MZUiM**, złożył wyjaśnienie w sprawie przygotowania miasta do „**Akcji zima 2007-2008**”
- **Pod przewodnictwem Prezydenta Miasta**, powołano zespół autorski do opracowania rocznego sprawozdania Prezydenta Miasta z działalności „**Komisji**” w 2007 roku oraz do opracowania Planu Pracy „**Komisji**” w 2008 roku. Na przewodniczącego zespołu wybrano Pana Czesława Oskierko. Ponadto w skład zespołu weszli: Pani Halina Nierychły i Pan Ryszard Polcyn.
- **Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego oraz Komendant Miejski PSP**, dokonali prezentacji aktualnego stanu nowo utworzonego **Teleinformatycznego Centrum Bezpieczeństwa-Centrum Zarządzania Kryzysowego** w Tychach. Na podstawie stopnia zaawansowania prac związanych z pełnym wyposażeniem oraz uruchomieniem systemów teleinformatycznych, w tym przeszkolenia dyspozytorów, przyjęto ostateczny termin uruchomienia „**Centrum**” na dzień 31 marca 2008 roku.
- **Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego**, przedstawił stan przygotowania określonych jednostek organizacyjnych miasta oraz obowiązujące procedury na wypadek wystąpienia na administrowanym obszarze ognisk wysoko zjadliwej grypy ptaków.

IV. Wyszczególnienie głównych przedsięwzięć zrealizowanych w mieście Tychy w 2007 roku, w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku.

1. Zasady opracowania danych statystycznych, dotyczących realizacji przedsięwzięć, związanych z poprawą bezpieczeństwa i porządku w mieście.
 - a) W celu dokonania faktycznej oceny przedsięwzięć, zrealizowanych na potrzeby szeroko

rozumianej poprawy bezpieczeństwa i porządku, Przewodniczący „Komisji” zobowiązał kierowników jednostek organizacyjnych, wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, złożenia stosownych sprawozdań z ich wykonania w 2007 roku.

b) Do złożenia sprawozdań, zobowiązani zostali:

- Prokurator Rejonowy
- Komendant Miejski Policji
- Komendant Miejski PSP
- Komendant Straży Miejskiej
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów
- Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty
- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta
- Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta
- Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji Urzędu Miasta
- Naczelnik Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta
- Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

c) Zasady opracowania tabel realizacji przedsięwzięć w ujęciu tematycznym:

- układ tematyczny tabel jest taki sam, jaki przyjęto w nazwie bloków tematycznych występujących w „Wieloletnim miejskim programie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”;

- w ten sposób, na podstawie danych zawartych w sprawozdaniach, opracowano stosowne zestawienia w formie sześciu tabel tematycznych, stanowiących załączniki do „Sprawozdania Prezydenta Miasta”, nadając im następujące nazwy:

- Tabela nr 1 – Blok Prewencyjno-Wychowawczy
- Tabela nr 2 – Blok Przestępczości Kryminalnej
- Tabela nr 3 – Blok porządkowy
- Tabela nr 4 – Blok Komunalny
- Tabela nr 5 – Blok Zagrożeń Kryzysowych
- Tabela nr 6 – Blok Promocyjno-Reklamowy

2. Uwagi końcowe do części opisowej „Sprawozdania...”.

- a) Tabele oznaczone od 1 do 6, opracowano oddzielnie dla każdego bloku tematycznego i stanowią one załączniki do części opisowej „Sprawozdania....”.
- b) Wszystkie dokumenty, na podstawie których opracowano niniejsze „Sprawozdanie...” znajdują się i są do wglądu w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony, Urzędu Miasta Tychy i znajdują się w teczkach spraw oznaczonych numerem 5224.

PREZYDENT MIAST

mgr inż. Andrzej Dziuba

Rozdział B.

Część tabelaryczna.

I. Załączniki do „Sprawozdania...”:

- 1. Tabele od nr 1 do nr 6 (jak w pkt.IV, pakt. c)

Tabela nr 1.

Blok prewencyjno-wychowawczy.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaźnik.	Poniesione koszty [tyś]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Realizacja programów profilaktycznych i organizacja świetlic socjoterapeutycznych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz niektórych przedszkoli – finansowanych przez Urząd Miasta Tychy..	Miejski Zarząd Oświaty	• 6370 uczniów	Koszt poniesiony przez Urząd Miasta - dane w Wydz. SWZ
2.	Prelekcje przeprowadzone w szkołach przez Komendant Miejską policji w tychach na temat bezpieczeństwa na drodze, na wakacjach, na feriach, itp.		• 6364 uczniów	
3.	Programy pilotażowe „Zero tolerancji dla przemocy”.		• 839 uczniów • 27 nauczycieli	
4.	Pogadanki i prelekcje, prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna		• 3965 uczniów w 179 oddziałach • 30 uczniów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	
5.	Organizacja programów wspomagających i prelekcje dla rodziców.		• 1935 osób	
6.	Organizacja dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.		• 5000 uczniów w 41 szkołach	1.394,025
7.	Szkolenie, powołanie koordynatorów ds. bezpieczeństwa.		• 40 nauczycieli	5,038
8.	Szkolenie z zakresu BHP dla pracowników placówek oświatowych.		• 489 osób	10,341
9.	Szkolenie dotyczące profilaktyki dla rad rodziców.		• 548 nauczycieli	10,120
10.	Wprowadzenie monitoringu (rozbudowa sieci kamer)		• 26 szkół	budżet państwa 182 budżet miasta 61
11.	Oznakowanie dróg ewakuacyjnych.		• 1 placówka	0,5
12.	Udział w kampanii „Bezpieczna szkoła”		• 1698 uczniów	

1.	2.	3.	4.	5.
13	„Bezpieczne Tychy – Dość Milczenia”	Straż Miejska	• Zakupy - o przenośny alkomat 3 szt. 1,685 - o aparat fotograficzny 1 szt. 1,856 - o maskotki 100 szt. 1,300 - o gadzety odblaskowe dla dzieci – jabłuszka 500 szt. 0,732 - o kamizelki odblaskowe 40 szt. 0,220 - o opaska samozaciskowa 800 szt. 2,955 - o zapinki metalowe 100 szt. 0,293 - o abonament telefoniczny Akcji Bezpieczne Tychy 12 m-c 0,500 - o kurs samoobrony z udziałem psychologa 1 kurs 2 • Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych od narkotyków 16 • Realizacja programów i szkoleń nt. narkotyków - 15 edycji 3,05 • Abonament antynarkotykowego telefonu zaufania. - 12 m-cy 0,585 • Realizacja programu „Szansa”, promujący wolny od uzależnień styl życia. 6,125 • Zajęcia warsztatowe - „Psychospołeczne, prawne i medyczne aspekty narkomanii” 13,2 • Diagnoza społeczna – „Używanie alkoholu i narkotyków przez młodzież szkolną” 1 opracowanie 20 • Zakup bezzwrotnych testów do wykrywania środków psychotropowych w organizmie i przekazanie ich dla podmiotów Działających w obszarze przeciwdziałania narkomanii 7,995 • Realizacja szkolnych programów profilaktycznych w Tyskich szkołach gimnazjalnych – 5 gimnazjów 42,011 • Organizacja letniego wypoczynku – 8 organizatorów 62,396 • Kampania edukacyjna- „Cięża bez alkoholu” – 1 kampania 2,182 • Zajęcia sportowe – 2 programy 27,203 • Budowa boiska i placu zabaw – 2 obiekty 477,240 • Dzienny Oddział terapii – 1 oddział 25,890 • Świetlice środowiskowe i kluby młodzieżowe – 8 placówek 674,590 • Tyski Klub Abstynentów „Bosman” – 1 klub 12,2 • Program zajęć warsztatowych dla rodziców – 1 program 1,7 • „Program pedagogów ulicznych”, – 1 program 96 • Programy profilaktyczne – 3 programy 68,750 • Działalność MOSM 1,310,680 • Działalność OCS-ów 216,910 • Miejski program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 27,203 • Szkolenia BLS-AED ratownik WOPR – 6 szkoleń 0,420	
14.	Programy przeciwdziałania narkomanii.	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia		
15.	Programy profilaktyczne.			
16.	Zadania prewencyjno-wychowawcze MOSIR	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji		

Tabela nr 2

1.	2.	3.	4.	5.
17.	Realizacja zadań w zakresie bezdomności.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	• Penetrowanie miejsc pobytu bezdomnych i przenoszenie ich do noclegowni. – na potrzeby FIAT Doblo - 1 szt.	39,760
18.	Zadania w zakresie społeczno-użytecznym	Powiatowy Urząd Pracy	• Prace społeczno-użyteczne – 71 osób • Staże w Straży Miejskiej i Policji w Tychach – 24 osoby • Warsztaty aktywizacji zawodowej – 2 grupy – 17 osób • Rozmowy doradcze z dłużnikami alimentacyjnymi – 7 osób • Warsztaty aktywizacji zawodowej – świetlica środowiskowa przy parafii św. Krzysztofa – 20 osób	51,435 70,348
19.	Szkolenia, kontrole i nadzór ze strony KM PSP	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	• Szkolenia, pogadanki, pokazy – 13 szkół / 460 uczniów • 19 przedszkoli / 988 dzieci • Ćwiczenia obiektowe, ewakuacyjne, szkolenia – 8 obiektów • Kontrole w zakładach o podwyższonym ryzyku awarii – 3 • Kontrole i wydanie decyzji – 90 zakładów / 59 decyzji • Opinie dotyczące organizacji imprez masowych – 10 opinii • Czynności kontrolno-rozpoznawcze nowych obiektów – 76	Koszty własne Komendy RAZEM 4,766,438

I. ANALIZA STANU BEZPIECZEŃSTWA ZA 2007 r.

Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na podstawie analizy popełnionych przestępstw i wykroczeń.

W 2007 r. na terenie miasta Tychy, ujawniono 3012 zdarzeń o cechach przestępstw.

W 2006 r. odnotowano ich 3535, tj. o 523 przestępstwa więcej niż w roku bieżącym.

W 2007 r. policjanci zatrzymali w 541 przypadkach 755 sprawców przestępstw kryminalnych oraz 275 nietrzeźwych kierujących, co daje sumę 1030 sprawców przestępstw.

Największa koncentracja przestępstw wystąpiła w rejonie osiedla P, O1, D1-2, F, C1 przy czym włamania występowały głównie na osiedlach R, H2-7, W, P, O1, D3-4, St. Tychy.

Włamań przede wszystkim dokonywano poprzez wybite szyby, a ich obiektem były głównie samochody – 300 zdarzeń.

Kradzieże mienia prywatnego nasiliły się na osiedlu U, P, O1, D1-2, F i na 1072 zdarzenia 105 dotyczyło kradzieży pojazdów. Na dominację wymienionych osiedli w statystykach kradzieży mienia główny wpływ ma to, że na ich terenie znajdują się hipermarkety „Real”, „Tesco” i targowiska.

W ciągu roku 2007 zaistniały 3 zabójstwa. Odnotowano 91 rozbojów, 60 pobić i 8 przestępstw seksualnych.

Nasilenie przestępstw występuje w godzinach wieczorowo nocnych.

W analizowanym okresie ujawniono 14512 wykroczeń, tj. o 3368 zdarzeń mniej, niż w ubiegłym roku.

W 1313 przypadkach sporządzono dokumentację celem przeprowadzenia czynności wyjaśniających i sporządzenia wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego w Tychach -o 22 więcej niż w roku ubiegłym.

Mandatami ukarano 11026 osób – w roku ubiegłym nałożono ich o 3033 więcej – pouczone 2168 osób, a w roku ubiegłym o 327 więcej.

Ogółem mandatów karnych, nałożono na kwotę 1.467.850 zł, tj. 346645 zł mniej w odniesieniu do roku ubiegłego.

Wykroczenia najczęściej popełniane były w rejonie osiedla U – 443 czyny. W znacznej mierze sprawców tych zdarzeń ukarano mandatami karnymi lub pouczone.

Wykroczenia, których ujawnienie zakończyło się prowadzeniem czynności wyjaśniających w znacznej mierze dotyczyły kradzieży lub zagadnień ruchu drogowego.

Sekcja Ruchu Drogowego, odnotowała 1485 kolizji i 221 wypadków drogowych, w których rannych zostało 245 osób, a 15 zginęło.

Najwięcej zdarzeń drogowych miało miejsce na ulicy Bielskiej, Beskidzkiej, Niepodległości, Grota Roweckiego.

Występowanie zdarzeń drogowych zdecydowanie nasilało się w godzinach 16:00-19:00.

		2007	2006 (+/-)
1.	ZATRZYMANIA OGÓŁEM	1198	-159
w tym	na gorącym uczynku lub w bez. Pościgu	755	28
	nietrzeźwi kierujący	275	-87
	poszukiwani listem gończym	47	-11
	do ustalenia miejsca pobytu	83	-64
	nieletni	59	-4
2	LEGITYMOWANIA	28786	-6836
3	WYKROCZENIA	14512	-3368
w tym	policjanci RD	9189	-3707
	policjanci Prewencji	5313	347
4	MANDATY KARNE	11026	-3033
w tym	policjanci RD	8246	-2961
	policjanci Prewencji	2780	-158
	Suma mandatów karnych	1467850	-346645
5	WNIOSKI DO SĄDU	1313	22
w tym	policjanci RD	85	-21
	policjanci Prewencji	1228	43
6	POUCZENIA (art. 41 KW)	2168	-327
w tym	policjanci RD	858	-747
	policjanci Prewencji	1137	229
7	KONTROLE POJAZDÓW	13684	-3630
w tym	policjanci RD	11519	-4208
	policjanci Prewencji	2165	560
8	KONTROLE OSOBISTE I BAGAZU	9623	1492
9	INTERWENCJE	15016	-179
10	DOPROWADZENIA OSÓB	4283	51
w tym	do jednostek Policji	1359	54
	nietrzeźwych IW/m. Zamieszkania	2531	-89
	do placówek służby zdrowia	180	29
	do sądu, prokuratury, ZK i aresztu	213	75
11	ODZYSKANIE POSZUK. POJAZDU	14	-23
12	ZATRZYMANIE DOWODU REJESTR.	1516	-262
13	ZATRZYMANIE UPRAWNIEN DO KIEROW.	237	6
14	ZABEZPIECZENIE M. ZDARZENIA	555	145
15	SPRAWDZENIA W INFORMATYCE	28548	-345

Dokonując oceny wyników uzyskanych przez funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Tychach należy wskazać spadek liczby osób zatrzymanych przy jednoczesnym spadku ilości zdarzeń o cechach przestępczych (łącznie 523 zdarzenia mniej) co świadczy o prawidłowym wykonywaniu obowiązków służbowych, ponadto należy wskazać mniejszą liczbę nałożonych mandatów co jest spowodowane przede wszystkim mniejszą liczbą funkcjonariuszy Sekcji Ruchu Drogowego tut. jednostki, którzy w 2006 r. odeszli razem z etatami (łącznie 13 etatów) do nowo utworzonej Komendy Powiatowej Policji w Bieruniu. Reasumując wyniki osiągnięte w 2007 roku w pozostałych kategoriach są zbliżone do tych w 2006 roku co należy ocenić pozytywnie.

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE PRZEZ KMP TYCHY DOTYCZĄCE POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO NA TERENIE MIASTA TYCHY

W ramach realizacji zadań wynikających z rządowych programów profilaktycznych Komenda Miejska Policji w Tychach przy czynnym udziale podmiotów poza policyjnych m. in. Straż Miejska, Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Tychy, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Dział Pomocy Rodzinie, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Ośrodek

Usług Opiekuńczo-Wychowawczych, Noclegownia Miejska, Izba Wyrzeźwien, kuratorzy zawodowi i społeczni, Rady Osiedli, pedagodzy szkolni, „Klub seniora”, Ośrodek Uzależnień i Ośrodków Interwencji Kryzysowej oraz Fundacja dla Śląska w 2007 roku realizowała niżej wymienione przedsięwzięcia.

- w ramach działań „Bezpieczeństwo w miejscach publicznych” został uruchomiony monitoring w mieście Tychy, na który składa się 5 kamer obserwujących 3 wytypowane miejsca. Funkcjonariusze tut. jednostki w oparciu o posiadaną wiedzę oraz o przeprowadzone analizy stanu bezpieczeństwa wspólnie ze Strażą Miejską obecnie biorą czynny udział w typowaniu kolejnych miejsc, gdzie zostaną rozmieszczone kamery w ramach projektu rozbudowy systemu monitoringu (dodatkowe 30 kamer).
- wraz z Fundacją dla Śląska oraz Miastem Tychy realizowano program skierowany dla dzieci z zakresu bezpiecznych zachowań „Czuje się bezpiecznie”. W ramach prowadzonych działań przeprowadzona została pogadanka z dziećmi, została zaproszona maskotka „Snupek” oraz odbył się spektakl Teatru Dzieci Zagłębia pt. „O dziewczynce katarzynce Czerwonym Kapturkiem zwanej”. W akcji wzięło udział 1740 dzieci szkół podstawowych z klas I – III.
- w ramach prowadzonej współpracy z podmiotami poza policyjnymi odpowiedzialnymi na terenie miasta Tychy za rodziny patologiczne lub zagrożone przemocą uczestniczono w spotkaniu z sędzią SR Tychy Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz przedstawicielami MOPS, Ośrodka Uzależnień i Ośrodków Interwencji Kryzysowej, tematem spotkania było omówienie patologii rodziny Szymańskich oraz wypracowania sposobu postępowania z nieletnimi przebywających na ucieczkach, które nie popełniły czynów karalnych oraz omówienie miejsc w których można ich zatrzymać przed przekazaniem pracownikom Ośrodków z których się oddaliły,
- funkcjonariusze Rewirów Dzielnicowych uczestniczyli w programie „Drzwi otwarte Izby Wyrzeźwien”, skierowanym do młodzieży szkół ponad podstawowych w ramach kampanii ostrzegawczej, gdzie prowadzone były pogadanki na temat podstaw prawnych umieszczania w Izbie wyrzeźwien, problemów związanych z doprowadzaniem i odpowiedzialnością osób tam umieszczonych,
- przeprowadzone zostały spotkania z dziećmi szkół podstawowych, które wizytując Komendę Miejską Policji w Tychach miały możliwość uczestnictwa w pokazach sprawności i posłuszeństwa psów służbowych. W ramach prowadzonych działań zostały omówione bezpieczne zachowania dzieci w kontaktach z psami. Łącznie w akcji wzięło udział 500 dzieci.
- odbyło się spotkanie z Radą Osiedla „U” w ramach „Bezpieczeństwo w miejscach publicznych” na które zostali zaproszeni radni, I Zastępca Komendanta

Miejskiego Policji w Tychach, Zastępca Komendanta Straży Miejskiej, szef ochrony która zajmuje się ochroną osiedla, podczas którego omówiono problemy występujące z młodzieżą w rejonie tego osiedla, przede wszystkim w rejonie Zespołu Szkół – młodzi ludzie, którzy hałasują, zaśmiecają, spożywają alkohol, używają słów nieprzyzwoitych w miejscu publicznym.

- funkcjonariusze Komendy Miejskiej Policji w Tychach uczestniczyli w akcji „Czytanie dzieciom” podczas, których omawiane były zasady bezpiecznego zachowania na ulicy i w szkole,
- wspólnie z Wydziałem Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Tychy przeprowadzono kampanie, pod nazwą „Strzeżonego sąsiada strzeże”. Głównym celem programu była poprawa bezpieczeństwa mieszkańców miasta, która była realizowana poprzez cele szczegółowe tj. dostarczenie wiedzy mieszkańcom o sposobach i metodach zapobiegania przestępczości, w tym zabezpieczania mieszkań w czasie wakacji, zaktywizowanie mieszkańców do większej dbałości i ochrony własnego mienia oraz reagowania na sytuacje niebezpieczne, budowanie wzajemnego zaufania i przyjacielskich relacji sąsiedzkich w celu skuteczniejszego przeciwdziałania przestępczości w miejscu swojego zamieszkania. Program był skierowany do mieszkańców miasta Tychy spośród, których była wyodrębniona grupa osób starszych objęta inną formą propagowania bezpiecznych zachowań. W ramach prowadzonych działań zostało przeprowadzonych 6 festynów osiedlowych podczas, których był przeprowadzony konkurs plastyczny, konkurs „Czujny sąsiad”, pokazy samoobrony, spotkanie z dzielnicowym Policji i straży Miejskiej, prezentacja sprzętu policyjnego oraz m. in. sporządzanie kart daktyloskopijnych przez funkcjonariuszy KMP w Tychach, ponadto funkcjonariusze w ramach prowadzonych działań brali udział w pogadankach w „klubie seniora”, na temat zagrożeń czyhających na osoby starsze tj. przede wszystkim na przestępstwa dokonywane na tzw. wnuczka itp. bazujących na łatwowierności mieszkańców. W ramach działań problemem zostały zainteresowane tutejsze parafie w celu promowania bezpiecznych zachowań, a kierowanych do osób starszych. Do programu w ramach działań partnerskich oprócz Policji włączona została Straż Miejska oraz Rady Osiedli. W propagowaniu powyższego programu zaangażowano również lokalne media.
- w ramach porozumienia zawartego jesienią 2006 roku pomiędzy Komendantem Miejskim Policji w Tychach, a Prezydentem Miasta Tychy w całym 2007 roku wprowadzono patrole mieszane na każdej III zmianie funkcjonariuszy Policji ze Strażą Miejską, ponadto w ramach utworzonego posterunku Sezonowego Ognia Wodnego przy zbiorniku wodnym „Paprocany” wprowadzono również patrole mieszane wspólnie ze Strażą Miejską na każdej II zmianie,
- na bieżąco funkcjonariusze Rewirów dzielnicowych

- angażowali się w zapobieganie przeciwdziałanie przemocy w rodzinie we współpracy z odpowiednimi organami i urzędami tj.: Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Dział Pomocy Rodzinie, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Ośrodek Usług Opiekuńczo-Wychowawczych, Noclegownia Miejska, Izba Wyrzębów, kuratorzy zawodowi i społeczni. Współpraca polega na bieżącej wymianie informacji o rodzinach patologicznych w których występuje przemoc domowa, spotkaniach, wspólnych odwiedzinach pracowników socjalnych z funkcjonariuszami Policji, ponadto funkcjonariusze włączają się w realizację programów wspierających ofiary przestępstw, ze szczególnym uwzględnieniem nieletnich ofiar przestępstw m. in. poprzez dyżury w budynkach spółdzielni mieszkaniowych w ramach „pomocy ofiarom przestępstw”,
- funkcjonariusze Zespołu ds Nieletnich i Patologii prowadzili spotkania z pedagogami, których tematem są sposoby postępowania nauczycieli w przypadku uzyskania informacji na temat czynów karalnych popełnianych przez osoby nieletnie oraz przypadków demoralizacji wśród młodzieży. Jednocześnie prowadzone są spotkania z młodzieżą w zakresie programu „bezpieczeństwo w szkołach”, zagospodarowania czasu wolnego, a także odpowiedzialności karanej za popełnione przestępstwa,
 - kierownictwo wyższego oraz średniego aktywu kierowniczego w ramach działań prowadzonych wspólnie z samorządem uczestniczyli na każdym posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, na których poruszane są problemy bezpieczeństwa miasta zgłaszane przez mieszkańców. Jednocześnie Naczelnik sekcji Ruchu Drogowego na bieżąco uczestniczy w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, gdzie kierowane są wnioski o modernizację skrzyżowań czy tworzenie sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Tychy.
 - w dniu 1 stycznia 2007 roku weszła w życie uchwała Rady Miasta Tychy w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007, który jest kontynuacją działań prowadzonych w latach ubiegłych. Na cele tego programu tut. jednostka przygotowała szczegółową analizę zagrożenia narkomanią w mieście, a Urząd Miasta prowadził szczegółową analizę tego problemu wśród młodzieży. KMPTychy została włączona do realizacji tego programu głównie poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży. W ramach tego programu policjanci na bieżąco współpracują z pracownikami UM Tychy w celu podejmowania działań prewencyjnych minimalizujących występujące patologie. Jednym z elementów tego programu jest również antynarkotykowa linia telefoniczna (032) 227 99 99, która została uruchomiona 1.07.2006 r. w ramach ogólnopolskiej kampanii „Bliżej siebie – dalej od narkotyków”. Informacja na temat tego

telefonu znajduje się również na stronie internetowej tyskiej Policji. W minionym roku bieżącym policjanci Zespołu Prewencji Kryminalnej udzielili kilku porad osobom, u których w rodzinie występuje „problem narkotykowy”.

- zgodnie z obowiązującymi przepisami funkcjonariusze Sekcji Prewencji KMP w Tychach w 2007 r. opiniowali na prośbę dyrekcji placówek oświatowych systemu monitoringu wizyjnego, które mają być montowane na terenie szkół miasta Tychy.
- w celu zdiagnozowania istniejącego problemu narkomanii w mieście w tut. jednostce została przygotowana informacja dot. przestępczości z Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, która posłuży do podjęcia działań dot. tego zagadnienia w roku 2008. Ponadto w ramach działań prowadzonych na rzecz profilaktyki narkotykowej zrealizowano następujące przedsięwzięcia:
w trakcie Dnia Przedsiębiorczości zorganizowano spotkanie z młodzieżą szkół średnich, gdzie policjanci Sekcji Kryminalnej przybliżyli problem narkomanii, posługując się przykładami ze swojej pracy, w okresie wakacyjnym w czasie trwających półkolonii policjanci Zespołu Prewencji Kryminalnej jak i dzielnicowi spotykali się z dziećmi i młodzieżą w osiedlowych klubach, gdzie przypomniano o istniejących zagrożeniach związanych z narkotykami, a także o odpowiedzialności karnej za ich posiadanie, na bieżąco informowano lokalne media (prasa, radio) o osobach zatrzymanych, które posiadają narkotyki lub nimi handlują w celu przypomnienia o odpowiedzialności karnej grożącej za te przestępstwa oraz o występujących zagrożeniach, jakie za sobą niosą środki odurzające, propagowanie bezpiecznych postaw na stronie internetowej tyskiej Policji, w tym zamieszczeni wykazu placówek, gdzie mogą zwrócić się o pomoc osoby uzależnione lub potrzebujące pomocy.

Ponadto w ramach w 2007 roku w ramach współpracy samorządu miasta Tychy, a Policją zawarto dwa porozumienia w dniu 29 czerwca 2007 r. i 31 października 2007 r. w ramach której miasto przekazało 50 000 zł z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający ustawową normę funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Tychach realizujących zadania z zakresu służby prewencyjnej. Na podstawie wymienionych porozumień funkcjonariusze tut. jednostki pełnili dodatkową służbę patrolową na terenie miasta Tychy (w dniach i godzinach ustalonych szczegółowo z miastem) w formie patroli pieszych i zmotoryzowanych, pełnionych przez umundurowanych funkcjonariuszy.

Dokonując oceny tego typu prowadzonych działań należy stwierdzić, iż dzięki wyżej wymienionym porozumieniom wykonano 200 patroli więcej w rejonach najbardziej zagrożonych na terenie miasta. W czasie pełnienia służby przez funkcjonariuszy w wyznaczonych rejonach służbowych nie zanotowano żadnych przestępstw.

Rok

rejon		ILOŚĆ PRZESTĘPSTW W REJONACH																										S-3				S-4				S-2				S-1				ILOŚĆ PRZEST. W SEKT	KMP Tys.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27																	
ZABÓJSTWA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0																	
ROZBOJE		1	3	0	2	1	4	2	5	2	0	3	4	1	5	2	2	8	7	7	8	8	1	7	2	5	1	0																	
BÓJKI, POBICIA		0	0	2	2	0	4	1	4	2	1	3	3	2	6	3	4	6	1	3	1	2	5	1	2	1	1	0																	
P-STWA SEKSUALNE		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0																	
KRADZIEŻ Z WŁAM.		35	27	34	19	13	25	29	16	16	27	33	35	18	20	12	13	23	19	19	33	14	23	26	33	34	28	1																	
w tym: prywatne		16	14	15	14	4	15	10	8	8	6	12	20	5	11	6	4	16	11	13	11	5	20	21	20	21	18	1																	
w tym: społeczny		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
w tym: pojazd		19	13	19	5	9	10	19	8	8	21	21	15	13	9	6	9	7	8	6	22	9	3	5	13	13	10	0																	
KRADZIEŻ MIENIA		16	22	33	31	23	22	73	45	23	32	34	69	33	51	30	22	61	43	69	39	49	31	63	50	36	57	15																	
w tym: prywatnego		15	18	25	28	18	21	67	40	17	26	30	57	20	51	30	22	60	40	68	35	47	27	55	48	35	52	15																	
w tym: społecznego		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
w tym: samochodu		1	4	8	3	5	1	6	5	6	6	4	12	13	0	0	0	1	3	1	4	2	4	8	2	1	5	0																	
ZNISZCZENIE MIENIA		16	8	17	13	14	15	13	19	19	12	14	12	11	10	20	12	14	15	21	13	21	5	22	11	5	20	2																	
INNE		19	23	34	32	15	25	37	22	28	20	21	43	25	31	20	16	72	24	45	29	31	14	53	35	25	30	10																	
RAZEM		89	83	120	99	66	95	155	111	90	92	108	166	90	124	87	70	184	109	167	124	125	80	172	133	108	137	28																	
WYKROCZENIA		102	67	195	236	150	175	443	363	145	319	350	266	162	154	186	116	235	171	229	195	285	203	222	150	75	92	32																	
SKLEP. HURTOWNIA		3	2	1	6	1	7	1	2	0	1	0	4	0	6	5	0	4	1	4	1	1	1	4	1	2	5	0																	
PLAC. OŚWIATOWE		0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	3	0	1	1	2	0	0	0																	
LOKAL GASTRO.		0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0																	
INNE UŻYT. PUBL.		0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	2	2	0	2	0	0																	
MIESZKANIE		11	6	11	3	0	5	0	3	1	3	3	2	2	3	0	0	3	5	3	2	2	5	7	11	7	4	0																	
GARAŻ		1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	4	0	0	0	0	5	1	0	2	0	1																	
INNY OBIEKT		1	5	3	5	2	1	7	1	3	2	4	13	2	1	1	3	5	1	3	4	1	6	5	6	8	8	0																	
RAZEM		16	14	15	14	4	16	9	8	8	6	12	20	5	11	6	4	16	11	13	11	5	20	21	20	21	18	1																	
ILOŚĆ PRZEST. W SEKT		S-1				457				S-2				907				S-4				706				S-3				914				325											

Przebiegi w miesiącach														
Miesiące	I kwartał 2006r.	II kwartał 2006r.	III kwartał 2006r.	IV kwartał 2006r.	I półrocze 2006r.	II półrocze 2006r.	+/-	I kwartał 2007r.	II kwartał 2007r.	III kwartał 2007r.	IV kwartał 2007r.	I półrocze 2007r.	II półrocze 2007r.	+/-
ZARÓJSTWA	0	1	2	4	3	7	7	0	1	6	10	7	16	9
ROZBOJE	36	38	25	21	46	66	-20	28	36	17	36	64	100	64
BÓJKI, POBICIA	5	12	25	10	38	52	-14	9	11	13	24	33	58	25
P-STWA, SEKSUALNE	0	4	1	2	3	7	7	1	4	4	9	8	17	9
KRADZIEŻ Z WŁAM.	136	174	186	199	306	585	-279	168	170	151	479	669	1318	649
ob.prywatne	101	102	80	96	156	274	-178	88	96	81	265	359	602	261
ob.spoleczny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Samochód	35	72	106	103	150	277	-127	0	74	70	144	218	362	148
KRADZIEŻ MIENIA	248	398	302	399	566	965	-399	229	329	277	835	1245	2081	1246
prywatnego	201	347	273	366	514	889	-375	201	297	252	750	1146	1897	751
spolecznego	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Samochodu	47	47	29	33	52	111	-59	28	32	25	85	137	234	109
ZNISZCZENIE MIENIA	80	89	105	110	189	304	-115	83	114	102	297	479	796	319
inne	225	230	195	217	389	601	-212	192	233	198	623	1013	1636	623
RAZEM	730	946	841	962	1539	2501	-962	710	897	763	1567	2370	3957	1587
WYKROCZENIA	852	1199	1321	1306	2428	4051	-1623	1344	1467	1546	2910	5318	8228	2910
SKŁEP, HURTOWNIA	8	13	23	10	44	50	-6	7	12	13	24	36	73	37
PLAC, OŚWIATOWA	0	3	7	2	11	23	-12	3	2	3	8	14	32	19
LOKAL, GASTRO.	3	2	1	5	3	11	-8	1	4	2	8	6	20	14
inne i użył. publ.	4	0	1	5	6	16	-10	5	7	5	17	25	45	20
MIESZKANIE	28	19	35	12	62	128	-66	15	45	25	87	152	287	135
GARAŻ	2	18	2	13	9	42	-33	6	6	5	20	37	69	32
inne i obiekt	56	47	11	49	21	133	-112	51	20	30	101	202	354	152
RAZEM	101	102	80	96	156	293	-137	88	96	83	267	423	830	403

Blok porządkowy.

Tabela nr 3.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia. 2.	Wykonawca. 3.	Przyjęty wskaźnik. 4.	Poniesione koszty [tys] 5.
1.				
1.	Zadania w zakresie utrzymania czystości w mieście.	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	• Selektywna zbiórka odpadów – papier, szkło, plastik, odpady organiczne – razem zebrano 2280 ton.	435
			• Likwidacja dzikich wysypisk śmieci. – zebrano i wywieziono na wysypisko 64 tony śmieci.	39,393
2.	Zadania związane z gospodarką odpadami		• Konserwacja zieleni oraz utrzymanie czystości i porządku na terenach zieleni miejskiej – 133ha	545,864
			• Akcja „Sprzątanie świata” – zebrano 18,5t wszelkich odpadów – zakup worków i rękawic.	2,172
3.	Rozbiórka baru „MARBURG” po pożarze przy ul. Andersa 1	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	• Nakaz rozbiórki – PINB-714/10/303/07 dla Kazimierza Cieślak ul. Honoraty 47/2 Tychy z 09.05.2007r.	
4.	Rozbiórka stodoły – c.d. ul. Mikołowska 138		• Nakaz rozbiórki-PINB-7143/15/747/07 dla Aleksander Domagała ul. Rzeczna 7 Tychy z 07.05.2007r.	
5.	Likwidacja wysokości ogrodzenia – obniżenie do wysokości 2.20m ul. Powstańców 72 / ul. Wschodnia 61		• Decyzja – PINB-7141/31/2095/07 dla Krystyna i Sylwester Dobień ul. Powstańców 72 Tychy z 03.12.2007r.	
6.	Naprawa i remonty na obiektach sportowych i rekreacyjnych	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	• Naprawa nawierzchni boiska sportowego, wykonanie chodników na obiekcie ul. Brzozowa 2	18,515
			• Remont wjazdu i plotu na obiekt sportowy przy ul. Brzozowej 2	19,510
			• Remont placu zabaw – urządzeń na OW PAPROCANY	4,286
			• Uzupełnienie betonem podestów trybun na Stadionie miejskim	25
			• Remont bramy OW PAPROCANY	5,999
			• Wycinka drzew na Stadionie Miejskim i przy ul. Andersa 22	16
			RAZEM	1.095,739

Blok komunalny.

Tabela nr 4.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaźnik.	Poniesione koszty [tys]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Budowa aktywnego przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu - ul.Oświęcimska X ul.Czarna.	Miejski Zarząd Ulic i Mostów	• Montaż sygnalizacji ostrzegawczej wykrywającej obecność pieszych.	37
2.	Budowa aktywnego przejścia dla pieszych w rejonie bazy PKM.- ul.Towarowa		• Montaż sygnalizacji ostrzegawczej wykrywającej obecność pieszych.	38
3.	Budowa aktywnego przejścia dla pieszych – Aleja Niepodległości.		• Montaż sygnalizacji ostrzegawczej, „aktywne przejście” – światłne znaki pionowe, świetlne punkty wmontowane w jezdnie	64
4.	Budowa sygnalizacji świetlnej dla pieszych na skrzyżowaniu - al.Piśsudskiego X ul.Paprocańska.		• Budowa sygnalizacji świetlnej wzbudzonej przez pieszych	500
			• Zmiana organizacji ruchu na skrzyżowaniu , na bezpieczne prawoskrętny.	
			• Remont nawierzchni jezdni na skrzyżowaniu – 1800m2	
			• Chodniki – 940mb.	
5.	Modernizacja skrzyżowania - ul.Mikołowska X ul.Burskiego X ul.Dołowa - ciąg dalszy w 2008 roku		• Zmiana organizacji ruchu z wydzieleniem relacji lewoskrętnych.	1.425
			• Budowa nowej sygnalizacji świetlnej.	
			• Montaż barier betonowych oddzielających kierunki jazdy.	
6.	Modernizacja skrzyżowania - ul.Harcerska X ul.Stoczniovców		• Budowa ronda, miejsce skrzyżowania z pierwszeństwem przejazdu.	1.688
			• Nowa nawierzchnia asfaltowa-3360m2..	
			• Chodniki z kostki – 1640m2.	
7.	Budowa zatok postojowych – ul.Budowlanych.		• Przebudowa oświetlenia oraz trakcji trolejbusowej.	70
			• Nowe zatoki postojowe dla samochodów osobowych.	
			• Remont chodnika przy ul. Budowlanych.	
8.	Remont drogi krajowej nr 86, na odcinku leśnym – jezdnia wschodnia. - kontynuacja robót z 2006 roku		• Budowa nowej konstrukcji drogi na jezdni wschodniej o dł 840mb	420
			• Nowe odwodnienie drogi – 130mb.	
			• Nowe bariery energochłonne – 990mb.	
9.	Modernizacja ulicy Myśliwskiej – II etap (odc.od ul.Borowej do torów PKP). - kontynuacja robót z 2006 roku		• Nowe oznakowanie pionowe - 2szt) i poziome – 440m2.	672
			• Budowa nowej ulicy – dł. 655mb z chodnikiem z obu stron.	
			• Budowa sięgacza do posesji 115-115B – dł. 120mb.	
10.	Przebudowa ul.Przemysłowej, na odcinku od ul.Paprocańskiej do ul.Beskidzkiej.		• Budowa nowego mostu nad Potokiem Zachodnim.	1.400
			• Budowa nowej nawierzchni ulicy z kostki betonowej-420mb wraz z chodnikiem - 1350m2	
			• Budowa 44stanowisk postojowych	
11.	Remont ul.Bazowej		• Montaż oświetlenia ulicy-16 lamp oraz iluminacji kościoła.	420
			• Remont nawierzchni asfaltowobetonowej	
			• Remont chodnika dla pieszych	
12.	Budowa zatok parkingowych – ul.Czechowa.		• Budowa 38 nowych stanowisk postojowych	244
			• Remont nawierzchni ulicy i chodników – 1240m2	

1.	2.	3.	4.	5.
13.	Budowa zatok parkingowych wzdłuż drogi pozarowej przy Urzędzie Miasta	Miejski Zarząd Ulic i Mostów	- Budowa 42 nowych stanowisk postojowych - Instalacja szlabanów na wjeździe i wyjeździe z parkingu	159
14.	Remont parkingu przy Urzędzie Miasta – Aleja Niepodległości		- Wymiana nawierzchni parkingu na kostkę betonową – 1770m² - Łącznie 57 miejsc postojowych	949
15.	Remont mostu nad potokiem Tyskim, na węźle oświęcimskim, w łącznicy Bielsko-Oświęcim		Kapitałny remont mostu – remont żelbetonowych elementów obiektu, wymiana nawierzchni, barier, balustrad.	660
16.	Modernizacja parkingu – ul. Elfów		- Budowa 16 miejsc parkingowych - Remont chodnika – 825m²	146
17.	Remont ścieżek rowerowych na terenie miasta.		Nowa nawierzchnia drogi rowerowej po zachodniej stronie Alei Bielskiej wykonana z czerwonej kostki betonowej – 2200mb	733
18.	Budowa drogi przeciwpożarowej dla Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych - inw. ze środków Urzędu Marszałkowskiego		- Budowa drogi przeciwpożarowej - Montaż bramy wjazdowej	27
19.	Modernizacja wiaduktu w ciągu – Aleja Bielska nad torami PKP-strona wschodnia.		Opracowanie dokumentacji projektowej.	112
20.	Przebudowa ulicy Honorata.		Opracowanie dokumentacji projektowej.	54
21.	Budowa chodnika wzdłuż ulicy Borowej – odcinek od ul.Harcerskiej do ul.Rydla.		Opracowanie dokumentacji projektowej	40
22.	Przebudowa ulicy Mikołowskiej.		Opracowanie dokumentacji projektowej	61
23.	Przebudowa ciągu pieszo-jednionowego od ul.Hutniczej do ul.Sikorskiego		Opracowanie dokumentacji projektowej	35
24.	Przebudowa skrzyżowania ul.Katowicka X ul.Narcyzów – wydzielenie lewoskrętu.		Opracowanie dokumentacji projektowej	43
25.	Budowa chodnika przy ul.Zwierzynieckiej, pomiędzy ul.Grabową i ul. Wiosenną		Opracowanie dokumentacji projektowej	66
26.	Koncepcja dwupoziomowego skrzyżowania ul.Mikołowska X Oświęcimska X Katowicka		Opracowano koncepcję niezbędną do dalszego projektowania.	120
27.	Prowadzenie rejestru uszkodzonych i poobracanych znaków na terenie miasta		762 szt.	
28.	Sporządzenie koncepcji budowy węzła drogowego w rejonie skrzyżowania – ul.Turyńska X ul.Mysłowicka X ul.Oświęcimska	Wydział Komunikacji Urząd Miasta		
29.	Sporządzenie koncepcji budowy węzła drogowego w rejonie ul.Turyńskiej i wyjazd z FIAT AUTO POLAND			
30.	Sporządzenie koncepcji połączenia ul.Towarowej z ul.Oświęcimska i ul. Turyńską			
31.	Wykonanie projektu korekty organizacji ruchu wraz z budową azytu dla pieszych na ☐ krzyżowaniu ul.Edukacji X ul.Wyszynskiego X ul.Weichertów.			

1.	2.	3.	4.	5.
32	Opracowanie organizacji ruchu wokół cmentarza w św. Wszystkich Świętych	Wydział Komunikacji Urząd Miasta		
33.	Opracowanie organizacji ruchu na święcie pojazdów w parafii p.w.św.Krzysztofa			
34.	Konserwacja i utrzymanie drożności kanalizacji deszczowej na terenie miasta	Wydział Komunalny,	• Roboty ogółem na dl. 220 km	358.965
35.	Zaopatrzenie miasta w energię elektryczną oraz konserwacja oświetlenia ulicznego.	Ochrony	• Zakup energii dla 10.100 pkt.	2.513.136,47
		Środowiska i Rolnictwa	• Konserwacja 10.100 pkt. oświetlenia ulicznego	1.055.031,30
36.	Obniżenie emisji - lata 206-2007	Urząd Miasta	• Realizacja zadania niskiej emisji – wymiana 300szt.	2.496136
			RAZEM	16.667.268

Tabela nr 5.

Blok Zagrożeń Kryzysowych.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaźnik.	Poniesione koszty [tyś]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Budowa Teleinformatycznego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Wydział Realizacji Inwestycji, Zarządzania Kryzysowego Urząd Miasta	• Obiekt przy KM PSP w Tychach	4.165,319
2.	Realizacja zadań w zakresie ochrony przeciwpowodziowej – konserwacja, modernizacja i bieżące utrzymanie potoków: Tyski, Wilkowskiego, Browarniany, Nowotyski, Paprocański, Zakowski, Młynówka, rowów osiedlowych –W, Wartogłowiec, PODBudowlani, Cielnice, tereny przemysłowe.	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i rolnictwa	• obojętne ziemne profilowanie koryta • plantowanie skarp • wymiana umocnień skarp • remont betonowych umocnień skarp z kostki betonowej • wykonanie betonowych umocnień skarp • wykonanie betonowych umocnień skarp • koszenie i grabienie skarp • odmulanie koryt potoków • piaskowanie przed wylotami rzeka Gostynia • remont kłapy zwrotnej • zbieranie śmieci i gruzu z terenów cieków • Zakup sprzętu i materiałów do zapewnienia gotowości operacyjno-technicznej oraz ochrony osobistej strażaka-ratownika	641m3 8691m2 608mb 759m2 75mb 94,5m2 190.538m2 262mb 15m3 3 szt. 452,5m3
3.	Zabezpieczenie materiałowe i sprzętowe dla KM PSP	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	• Zakup środków do neutralizacji i sorbenty • Zaopatrzenie wodne do celów p.poż. • Kontrola przewozów TSP i NSCH	45 3 2
4.	Przeciwdziałanie skutkom nadzwyczajnych zagrożeń.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	• SP nr 6 wyłączenie z użytkowania części korytarza i sal lekcyjnych – nakaz prezydenta, decyzja PINB-7143/16/811/07 z 15.05.2007 • Nakaz wykonania robót remontowych zadania placu targowego - Firma SYNERGIA, decyzja PINB-7143/30/2155/07 z 03.12.2007 • Nakaz monitorowania i usuwania śniegu na Stadionie Zimowym – MOSiR, decyzja PINB-7143/32/2209/07	4.460,957 RAZEM

Blok promocyjno-reklamowy

Tabela nr 6.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaźnik.	Poniesione koszty [tyś]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Przedsięwzięcia edukacyjne, programy profilaktyczne, organizacja imprez i debat..	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia	1 kampania p.t. „Przemoc narkotyki, alkohol, nie daj się” - Punkt konsultacyjny 3 programy profilaktyczne dla dzieci p.t. „Dopóki masz wybór” - Debata p.t. „Jacy jesteście” 3 imprezy plenerowe	5 30 1 0,370 12,8
2.	Propagowanie zasad bezpiecznego postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz propagowanie zasad i przepisów z zakresu ochrony p.poż.	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	Współpraca z mediami i prasą – opracowanie i publikacja 68 artykułów informacyjnych.	
			RAZEM	49,100

1156

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Będzińskiego za rok 2007

- I. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Będzińskiego rozpoczęła swoją działalność w roku 2002. Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 38a ust. 1, 5, 6, 9 i art. 38c ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. z późn. zm.) Starosta Będziński Zarządzeniem Nr 19/07 z dnia 8 lutego 2007r. powołał nowy skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Będzińskiego.

W roku sprawozdawczym w skład Komisji wchodził:

1. Przewodniczący Pan Adam Lazar – Starosta Będziński

2. Członkowie:

- | | |
|----------------------------|---|
| • Pan Janusz Nawrot | Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu |
| • Pan Tomasz Delowski | Radny Rady
Powiatu |
| • Pan Krzysztof Malczewski | Radny Rady
Powiatu |
| • Pan Radosław Nawara | Radny Rady
Powiatu |
| • Pan Krzysztof Bil | Z-ca Komendanta
Powiatowego Policji |
| • Pan Robert Zuwała | Kierownik Sekcji
Prewencji Komendy Powiatowej Policji |
| • Pani Teresa Wąsowicz | Kierownik
Wydziału Polityki Społecznej
Urzędu Miejskiego w Czeladzi |

3. W pracach Komisji uczestniczył Prokurator Rejonowy w Będzinie.

- II. Komisja w okresie sprawozdawczym działała na podstawie opracowanego „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”. Przyjęte zadania do realizacji zawarte w programie powiatowym wpisują się w rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpiecznie”. Program powiatowy został przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Powiatu Będzińskiego Nr VI/78/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r.

- III. Spośród ważniejszych inicjatyw podjętych i zrealizowanych, wynikających z powiatowego programu można wymienić:

1. Przeprowadzenie wspólnie z Komendą Powiatową Policji V edycji Kursu Samoobrony dla Kobiet. Tym razem, na wniosek Starosty Będzińskiego kurs zorganizowano w gminie Mierzęcice. W zajęciach uczestniczyło dwadzieścia pań – mieszanek gminy Mierzęcice. Na uroczystym zakończeniu, każda

z pań z rąk Starosty Będzińskiego, Komendanta Powiatowego Policji i Wójta Gminy Mierzęcice otrzymała zaświadczenie ukończenia kursu. Koszty związane z przeprowadzeniem kursu (ubezpieczenie uczestniczek kursu oraz wynagrodzenie instruktorów) poniosło Starostwo Powiatowe.

2. Przeprowadzenie powiatowych eliminacji IX edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Kiedy dzwonię po Straż Pożarną?” organizowanego pod patronatem Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Celem konkursu było kształtowanie właściwych postaw – zachowania dzieci i młodzieży w obliczu zagrożenia, uświadamianie jak postępować w momencie jego zaistnienia, w jakich sytuacjach należy dzwonić do straży pożarnej, co przekazać w zgłoszeniu, a przede wszystkim pod jaki numer dzwonić. Wyróżniono 25 prac z czterech grup wiekowych, które zostały zakwalifikowane do eliminacji wojewódzkich. Na festynie z okazji Dnia Dziecka zorganizowanym w Będzinie, Starosta Będziński laureatom konkursu wręczył dyplomy i nagrody rzeczowe w postaci radioodtwarzaczy i odtwarzaczy MP3.

3. Zorganizowanie kursu języka angielskiego dla dyżurnych PSP, Policji, Pogotowia Ratunkowego i Straży Miejskich. Stale rosnąca liczba obcokrajowców odwiedzających lub przejeżdżających przez nasz powiat skłoniła Starostwo do podjęcia działań mających ułatwić tym osobom kontakt ze służbami ratowniczymi. W sumie osiemnastu dyżurnych reprezentujących poszczególne służby przez pół roku uczestniczyło w bezpłatnych zajęciach językowych, na których realizowano przeznaczony dla początkujących program uwzględniający elementy niezbędne i przydatne właśnie dyżurnym i dyspozytorom. Zajęcia ukierunkowane były na możliwości udzielania informacji i przyjmowania zgłoszeń w języku angielskim. Środki finansowe na ten cel pochodziły z budżetu Unii Europejskiej w ramach projektu „Obsługa telefonów alarmowych w warunkach członkostwa w Unii Europejskiej”

4. W celu zapewnienia właściwego, natychmiastowego przekazywania informacji o zagrożeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców, środowisko i infrastrukturę krytyczną Starosta zorganizował i wprowadził system łączności alarmowej (komórkowej) w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania (Zarządzenie Nr 94/2007 Starosty Będzińskiego z dnia 03.12.2007r.). Wszystkie gminy, służby i inspekcje otrzymały telefony komórkowe funkcjonujące w ramach sieci alarmowej. Starostwo pokryło koszt zakupu telefonów i

opłaca abonament.

5. W ramach podnoszenia bezpieczeństwa w środkach komunikacji publicznej Komisja z przydzielonych środków sfinansowała opracowaną wspólnie z KP Policji – Sekcja Prewencji ulotkę kierowaną do pasażerów wszystkich 250 autobusów MPK Sosnowiec, a apelującą o stworzenie wspólnego frontu w walce z „kieszonkowcami” i zawierającą wskazówki co do sposobu zachowań w sytuacji zauważenia kradzieży.
6. Realizując działania w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym Komisja sfinansowała zakup roweru dla drużyny ćwiczącej i trenującej do udziału w kolejnych konkursach z zakresu ruchu drogowego (uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mierzęcicach). Ten praktyczny prezent był nagrodą dla SP nr 1 za wielokrotne zwycięstwa w konkursach na szczeblu powiatu i rejonu. Rower wręczył Starosta Będziński na spotkaniu, któremu nadano uroczysty charakter i które wykorzystano do promowania bezpiecznych zachowań. Również ze środków Komisji zakupiono gadżety typu: odblaskowe naklejki i znaczkę, które umundurowani funkcjonariusze Policji wręczali przedszkolakom i uczniom łącząc to z działaniami na rzecz bezpieczeństwa na drodze.
7. W ramach działań na rzecz walki z przemocą w rodzinie, Zarząd Powiatu Będzińskiego Uchwałą Nr 93/2007 z dnia 7 sierpnia 2007r. przyjął do realizacji Powiatowy Program Korekcyjno-Edukacyjny dla Sprawców Przemocy w Rodzinie. W roku 2007 ze środków dotacji celowej z budżetu państwa zrealizowano:
 - Program Korekcyjno-Edukacyjny dla osadzonych w Zakładzie Karnym w Wojkowicach, sprawców przemocy w rodzinie.
 - Warsztaty wspomagające kompetencje służb społecznych w pracy ze sprawcą przemocy w rodzinie dla 24 osób.
8. W ramach poprawy bezpieczeństwa w szkole z budżetu powiatowego sukcesywnie wprowadza się monitoring wizyjny w placówkach ponadgimnazjalnych (powiatowych). Opracowuje się również projekty pozwalające wejść w monitoring na terenie placówek finansowany przez Kuratorium Oświaty i Wychowania.

IV. Komisja w okresie sprawozdawczym koordynowała również działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego realizowane przez takie podmioty jak: policja, straże miejskie, inspekcje powiatowe, placówki oświatowe i samorządy gminne.

Do głównych działań należy zaliczyć:

1. Kontynuację przez Policję programów prewencyjnych „Bezpieczna Szkoła” i „Bezpieczne Gimnazjum” we wszystkich gimnazjach i szkołach podstawowych powiatu oraz „Bezpieczne Przed-

szkole” w przedszkolach. W ramach programów odbyło się 71 pogadanek i prelekcji, podczas których omawiano zagadnienia dotyczące przestępczości i demoralizacji. W trakcie spotkań przekazywano uczniom broszury prewencyjne dotyczące realizowanych programów. Współpraca ze szkołami ukierunkowana była na edukację w zakresie bezpiecznych zachowań i sposobów unikania zagrożeń. Przykładem zintegrowanych działań w ramach realizowanych programów były m.in.:

- w Gminie Będzin festyn połączony z konkursem „Bezpieczne Przedszkole” dla przedszkolaków, w trakcie którego dzieci rywalizowały w konkursach i zawodach sportowych.
- w Gminie Psary coroczny festyn pod hasłem „Pijesz i palisz nie skoczysz jak Małyś”.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie w okresie zimowym zorganizowała akcję „Bezpieczne Ferie”, a w okresie letnim „Bezpieczne Wakacje”, których celem było dostarczenie wypoczywającym dzieciom i młodzieży wiedzy dotyczącej bezpiecznych zachowań. Przedstawiciele Komendy PSP przeprowadzili również w ramach programów „Bezpieczne Przedszkole” i „Bezpieczne Dziecko” akcje poświęcone zagadnieniom związanym z przeciwdziałaniem urazom, wypadkom wśród dzieci. Akcja zorganizowana została w 7 przedszkolach i 5 szkołach podstawowych. Realizowane programy prewencyjne w szkołach i przedszkolach przyczyniają się do ograniczenia przestępczości i demoralizacji nieletnich. Na spotkaniach z młodzieżą przekazywane były informacje o odpowiedzialności nieletnich za popełnione czyny karalne. Utrzymywana przez Policję stała współpraca z pedagogami i Dyrektorami szkół owocuje ograniczeniem patologii w tych placówkach.

2. W roku sprawozdawczym kontynuowano akcję profilaktyczną „Narkotykom Nie”. Polegała ona na przeprowadzeniu serii pogadanek i spotkań z rodzicami (46 spotkań) oraz młodzieżą szkół średnich powiatu będzińskiego (78 spotkań), w trakcie których poruszano problematykę narkomanii i skutków zażywania narkotyków. Sukcesywnie Policja dokonywała kontroli miejsc grupowania się nieletnich podejrzewanych o zażywanie narkotyków. Miejscami dystrybucji na terenie powiatu są w szczególności puby, dyskoteki, parki jak również rejony szkół. W roku 2007 nie stwierdzono hurtowego obrotu środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi.
3. Działając na podstawie Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi, w roku 2007 Policja wraz z przedstawicielami Straży Miejskich w Będzinie, Czeladzi i Sławkowie dokonała kontroli 198 sklepów, lokali gastronomicznych i placówek handlowych pod kątem przestrzegania

zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim. Ujawniono 4 przypadki łamania zakazu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych nieletnim. Sporządzono wnioski o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tych placówkach handlowych.

4. Podmioty i instytucje działające na rzecz ofiar przemocy w rodzinie udzielały pomocy pokrzywdzonym poprzez realizację procedury „Niebieskich Kart”. Przeprowadzane były profilaktyczne spotkania i pogadanki. W roku 2007 Policja odnotowała 274 przypadki interwencji dotyczących przemocy w rodzinie. Osób pokrzywdzonych w wyniku przemocy było 360, w tym kobiet 217, mężczyzn 17, dzieci i młodzieży 126.

- V. Komisja jako organ opiniotawczo-doradczy Starosty dokonała oceny:

- stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego i zabezpieczenia przeciwpożarowego w powiecie

za 2006 rok (w marcu 2007 r.).

- projektu budżetu powiatu na rok 2008 w części przeznaczonej na realizację zadań z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa (w grudniu 2007 r.).
- Przeciwdziałanie przestępczości i zjawiskom jej towarzyszącym jest wspólnym, choć niełatwym, zadaniem wszystkich podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny na terenie powiatu. Jedynie koordynacja działań i połączenie sił służb, straży i wszystkich podmiotów zainteresowanych bezpieczeństwem stwarza szansę na poprawę poczucia bezpieczeństwa mieszkańców naszego powiatu.

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku Powiatu Będzińskiego:

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Adam Lazar

1157

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mikołowskiego w 2007 r.

Na podstawie art. 38a ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. Zarządzeniem wewnętrznym nr 11/2007 r. Starosty Mikołowskiego z dniem 01 marca 2007 r. została powołana w powiecie mikołowskim Komisja Bezpieczeństwa i Porządku nowej kadencji.

W skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wchodzi:

1. Henryk Jaroszek – Przewodniczący Komisji – Starosta Mikołowski
2. Henryk Jegła – Radny Rady Powiatu Mikołowskiego
3. Henryk Zawiszowski – Radny Rady Powiatu Mikołowskiego
4. Jacek Firla – Komendant Powiatowy Policji
5. Piotr Sikorski – Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji
6. Dariusz Witkiewicz – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
7. Grzegorz Węgiel – Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy
8. Bogusław Rolka – Prokurator Rejonowy
9. Wiesław Kawala – Naczelnik Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem Starostwa.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku obradowała na posiedzeniach plenarnych czterokrotnie t.j. dwukrotnie w marcu, październiku i grudniu ubiegłego roku.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 08 marca przedstawiony został nowy „**Powiatowy Program Zapobiegania i Ograniczania Przestępczości oraz Aspołecznych Zachowań**”, którego cel programowy

jest celem tożsamym z przyjętym na lata 2007-2015 Uchwałą Rady Ministrów nr 218/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r., Rządowym Programem „**Razem bezpiecznej**”.

Uzasadnieniem działań Starosty Mikołowskiego dla tego programu jest osiągnięcie wzrostu realnego bezpieczeństwa w Powiecie Mikołowskim, wzrostu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu, zapobieganie przestępczości i aspołecznym zachowaniom poprzez zaktywizowanie działań administracji samorządowej na rzecz współpracy z organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną.

Podstawowym założeniem programu jest przekonanie mieszkańców powiatu do nawiązania trwałego, naturalnego partnerstwa z Policją oraz innymi instytucjami ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Zakładane cele do osiągnięcia w ramach programu są następujące:

- ograniczenie zagrożeń w miejscach publicznych,
- ograniczenie zagrożeń w ruchu drogowym,
- ograniczenie kradzieży i dewastacji mienia komunalnego,
- ograniczenie szczególnych zjawisk patologicznych (przemoc domowa, rówieśnicza, alkoholizm i narkomania).

Wszystkie zaangażowane w programie służby i podmioty samodzielnie nie są w stanie osiągnąć zamierzonego celu zgodnie z oczekiwaniami. Stąd też idea tego programu jest skonsolidowanie ich działań oraz włączenie w jego realizację każdego mieszkańca społeczności jako rodzica, pracownika, społecznika

czy zwykłego obywatela.

Powyższy program jak też Plan Pracy Komisji Bezpieczeństwa na 2007 r. został poddany pod dyskusję i na kolejnym posiedzeniu Komisji w dniu 20 marca został zaakceptowany.

W dniu 29 marca 2007 r. na posiedzeniu Rady Powiatu Mikołowskiego podjęta została Uchwała Nr VI/047/2007 w sprawie przyjęcia „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocy oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2007 – 2010”, której wykonanie zostało powierzone Staroście Powiatu.

Październikowe posiedzenie poświęcone było ocenie pracy Policji i Państwowej Straży Pożarnej za III kwartały 2007 r. oraz przedstawiono formy współpracy samorządów lokalnych w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców powiatu. Omówiono również możliwości finansowania lub współfinansowania kosztów utrzymania przez samorządy etatów policyjnych - dzielnicowych i funkcjonariuszy służby kandydackiej. Przewodniczący spotkania zaproponował przedstawicielom Policji aby w większym niż dotychczas zakresie w sprawie pozyskania środków finansowych współpracowali z istniejącym już

Stowarzyszeniem Bezpieczny Powiat Mikołowski.

Na ostatnim posiedzeniu członków Komisji, które miało miejsce 18 grudnia pozytywnie zaopiniowano projekt budżetu na 2008 r. w dziale bezpieczeństwo i porządek publiczny. Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przedstawił stan realizacji inwestycji dotyczącej rozbudowy siedziby Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Prusa 7.

Analiza zjawisk, tendencji czy ocen oraz realizacja szeregu przedsięwzięć wskazuje, że na przestrzeni 2007 r. w dalszym ciągu następuje stabilizacja, bądź zmniejszanie występowania niektórych zagrożeń. Należy przyjąć, iż podjęte działania profilaktyczne służb odpowiedzialnych za stan bezpieczeństwa jak i samej komisji oraz działania inwestycyjne zaczynają przynosić i przyniosą w przyszłości pozytywne efekty mające na celu poprawę stanu bezpieczeństwa mieszkańców naszego powiatu.

Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

1158

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Starostwa Powiatowego w Zawierciu została powołana na mocy ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 100, poz. 1084) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb,

inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4
- 7) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W skład Komisji wchodzi osoby dysponujące fachową wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz kwalifikacjami nabytymi w związku z pełnioną funkcją. Pozwoliło to na stworzenie dobrej współpracy pomiędzy przedstawicielami władz lokalnych, a wszystkimi służbami, inspekcjami oraz strażami odpowiedzialnymi za poszczególne elementy składające się na całość systemu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie.

Obecny Skład Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przedstawia się następująco:

1. Ryszard Mach	Starosta Zawierciański	Przewodniczący Komisji
2. Henryk Gondek	Radny Rady Powiatu Zawierciańskiego	Członek Komisji
3. Adam Sołtysik	Radny Rady Powiatu Zawierciańskiego	Członek Komisji
4. Tadeusz Czapiński	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	Członek Komisji
5. Witold Cholewka	Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu	Członek Komisji
6. Andrzej Rus	Zastępca Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu	Członek Komisji
7. Adam Pałucha	Komendant Powiatowej Policji w Zawierciu	Członek Komisji
8. Jarosław Pająk	Zastępca Naczelnika Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu	Członek Komisji
9. Ireneusz Gewald	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Zawierciu	Członek Komisji z głosem doradczym
10. Wiesław Olechnowicz	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zawierciu	Członek Komisji z głosem doradczym
11. Czesław Błażkiewicz	Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu	Członek Komisji z głosem doradczym
12. Marian Gajda	Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu	Członek Komisji z głosem doradczym

Realizacja zadań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Zawierciu

w zakresie Bezpieczeństwa Publicznego

W 2007 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizowała założenia programowe w oparciu o Strategię Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego „Bezpieczny Powiat 2007 – 2010”, plan Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starostwa zawierciańskiego i Wytycznych Wojewody Śląskiego oraz podejmowała działania doraźne związane z bieżącymi problemami dotyczącymi opiniowania, monitorowania stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta i powiatu zawierciańskiego. Powyższa Strategia ma ograniczyć skalę zjawisk i zachowań, które budzą powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia i jest zgodna z **Rządowym Programem Ograniczenia Przestępczości i Aspołecznych Zachowań pn. „Razem Bezpieczniej”**, przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 18 grudnia 2006 r.

Ogólne Założenia Programu „Razem Bezpieczniej”

Poczucie bezpieczeństwa – lub jego brak – przesądza o jakości życia i rozwoju społeczeństwa. Dlatego ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego należą do zasadniczych zadań państwa. Żadne okoliczności nie mogą zdejmować z instytucji państwowych odpowiedzialności za wykonywanie zadań. Policja i inne formacje ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego nie powinny być zastępowane przez obywateli, czy organizacje społeczne. Jeżeli Policja i inne formacje zyskają na zaufaniu obywateli, jeśli zaczniemy działać razem – możemy zbudować społeczeństwo bardziej stabilne. Wymaga to od Policji zwiększenia skuteczności. Konieczne jest też zapewnienie mechanizmów stałej współpracy Policji,

administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych, ludzi aktywnych, aby poprawić bezpieczeństwo. Nie stanie się to z dnia na dzień. Jeżeli jednak zaczniemy naprawdę pracować razem, możemy osiągnąć cel, jakim jest bezpieczniejsze życie w naszym kraju.

Program „Razem bezpiecznie” ma ograniczyć skalę zjawisk i zachowań, które budzą powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia. Jest on zgodny z przyjętym przez Radę Ministrów dokumentem „Strategia Rozwoju Kraju 2007-2015”. Jednym z jego priorytetów jest „Budowa zintegrowanej wspólnoty społecznej i jej bezpieczeństwa” w której realizację w pełni wpisuje się program „Razem bezpiecznie”. Do najważniejszych obszarów wymagających podjęcia działań w ramach tego programu należy zaliczyć:

1. Bezpieczeństwo w miejscach publicznych i w miejscu zamieszkania.
 2. Bezpieczeństwo w szkole.
 3. Bezpieczeństwo w środkach komunikacji publicznej.
 4. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 5. Bezpieczeństwo w działalności gospodarczej.
- Ochrona dziedzictwa narodowego przed kradzieżami, dewastacją i nielegalnym wywozem za granicę. Koordynatorem realizacji rządowego programu „Razem Bezpiecznie” na obszarze województwa śląskiego jest Wojewoda Śląski.
- Zgodnie ze Strategią Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego realizowane są następujące programy prewencyjno-profilaktyczne:

Program Profilaktyczny „**Bezpieczna Szkoła**”,

którego celem jest eliminacja wrogich nastawień dzieci i młodzieży, które wyrażane są przejawami agresji, buntu przeciwko rzeczywistości oraz przeciwdziałanie przemocy w szkole przez podniesienie świadomości uczniów, nauczycieli i rodziców w kwestii zapobiegania zjawiskom przemocy w szkole, nauczanie dzieci i młodzieży w zakresie zapoznania ich z przepisami prawnymi i skutkami ich nieprzestrzegania, przybliżenia wiedzy na temat instytucji stojących na straży prawa. Rozbudzenie w nich potrzeby czynienia dobra, życzliwości tolerancji, aktywności, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, wyrobienia w nich umiejętności rozwiązywania problemów oraz uwrażliwiania na problemy innych ludzi. W ramach tego programu :

- przeprowadzono w Szkołach Podstawowych, Gimnazjach i Szkołach Ponadgimnazjalnych spotkania i prelekcje poświęcone patologiom społecznym,
- zorganizowano spotkania z rodzicami nieletnich, podczas których przekazano wiedzę i informacje na temat występujących zagrożeń dzieci i młodzieży ze strony narkotyków, alkoholu, przemocy i przestępczości,
- zorganizowano narady z dyrektorami szkół, nauczycielami i pedagogami podczas których przeszkolono ich w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów kontaktu z narkotykami oraz sposobie zapobiegania patologii na terenach szkół.

Przedstawiciele Policji uczestniczyli w spotkaniach z gronem pedagogicznym , w trakcie których uczulali na sprawy bezpieczeństwa młodzieży. W oparciu o założenia programu rozwinęła się ścisła współpraca pomiędzy Policją, a kuratorem oraz poradniami pedagogiczno-psychologicznymi.

Program profilaktyczny „**Bezpieczne wakacje**” – jako główne cele działań prowadzonych w ramach w/w akcji należy wskazać:

- zapewnienie bezpiecznego wypoczynku w miejscowościach turystycznych powiatu,
- zapewnienie bezpiecznego przejazdu dzieci i młodzieży do i z miejsc wypoczynku,
- zorganizowanie czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży pozostającej w miejscu zamieszkania,
- podniesienie poziomu świadomości w zakresie bezpieczeństwa i ryzykownych zachowań wśród dzieci i młodzieży.

Z Funduszy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zakupiono ulotki dla szkół na temat bezpiecznego zachowania się podczas wakacji. W/w materiały dydaktyczne zostały rozprowadzone w Szkołach Podstawowych, Gimnazjach i Szkołach Ponadgimnazjalnych powiatu zawierciańskiego. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej przeprowadzała cykl spotkań w szkołach na temat bezpieczeństwa przeciwpożarowego przekazując uczniom podstawową wiedzę na temat bezpieczeństwa pożarowego.

W czasie wakacji Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przeprowadza przeglądy obiektów wypo-

czynkowych i akwenów wodnych zlokalizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego z udziałem Komendy Powiatowej Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej, Wodnego Pogotowia Ratunkowego Jurajskiej Grupy Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego przekazując organizatorom wypoczynku wnioski na temat bezpieczeństwa.

Program Profilaktyczny „**Narkotykom – Stop**”, którego celem jest eliminowanie zjawiska przestępczości narkotykowej, która związana jest z nielegalnym wytwarzaniem, przetwarzaniem, przerabianiem środków odurzających, a także posiadaniem, przechowywaniem czy zbywaniem przyrządów oraz nakłaniania do użycia czy posiadania środków odurzających. Rejonem działania są place szkolne oraz miejsca gromadzenia się młodzieży. W okresie przerw w nauce szkolnej kontrolami objęto placówki półkolonii, miejsca zorganizowanego wypoczynku młodzieży i dzieci oraz tereny akwenów wodnych. Rozprowadzono na terenie szkół powiatu zawierciańskiego broszury o tematyce antynarkotykowej oraz antyalkoholowej.

Program profilaktyczny „**Bezpieczna Gmina**”, głównymi celami programu są: redukcja przestępczości, podniesienie poziomu bezpieczeństwa, stworzenie warunków do bezpiecznego życia społeczności gminnej.

Co roku gminy powiatu zawierciańskiego biorą udział w organizowanym pod patronatem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji konkursie „Bezpieczna Gmina”, celem którego jest wyłonienie i nagrodzenie gmin wyróżniających się skutecznym i sprawnym działaniem w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców. Miasto Zawiercie jest laureatem wyróżnień Ministerstwa spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewody Śląskiego.

Program Profilaktyczny „**Bezpieczna Dzielnica**”, którego głównym celem jest uzyskanie najbardziej optymalnego stopnia bezpieczeństwa i porządku publicznego w każdej dzielnicy miasta. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku funduje nagrody najlepszym dzielnicowym i policjantom roku, którzy osiągają dobre wyniki pracy społeczno - zawodowej. Co roku z okazji Święta Policji Starosta Zawierciański – Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku pan Ryszard Mach osobiście wręcza wyróżnienia i nagrody.

KALENADRIUM DZIAŁAŃ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2007 ROK

Dnia **23 stycznia 2007 roku odbyło się I posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku**, które przebiegało według następującego porządku:

1. Przejęcie sprawozdania z działalności Komisji za 2006 rok.
2. Zatwierdzenie planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2007 r.

3. Zapoznanie członków Komisji z Informacją Wojewody Śląskiego dotyczącą nadzoru nad stanem oznakowania dróg na terenie województwa śląskiego.
4. Zalecenia Wojewody Śląskiego dla organów, służb, inspekcji, organów samorządowych i innych podmiotów do przygotowania organizacji i zabezpieczenia akcji „Bezpieczne ferie w województwie śląskim w 2007 roku” – informacje z gmin powiatu zawierciańskiego.

5. Dyskusja i wolne wnioski.

W spotkaniu uczestniczyli:

Starosta Zawierciański, Radny Rady Powiatu Zawierciańskiego, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu, Komendant Powiatowej Policji w Zawierciu, Zastępca Naczelnika Sekcji Prewencji KPP w Zawierciu, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Zastępca Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu, Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu.

Dnia 12 marca 2007 r. odbyło się II posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, podczas którego omówiono następujące zagadnienia:

1. Sprawozdanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Zawierciu na temat zagrożenia bezpieczeństwa publicznego (katastrofą budowlaną) przez nieczynny komin przemysłowy zlokalizowany na terenie byłych Zakładów Przemysłu Bawełnianego przy ul. 11-go Listopada w Zawierciu.
2. Zapoznanie członków Komisji z wykazem imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych organizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego w 2007 r.
3. Autoprezentacja Projektu Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego na lata 2007 – 2010 pn. „Bezpieczny Powiat”. Projekt Strategii został przyjęty jednogłośnie i przekazano powyższy dokument do zatwierdzenia przez Radę Powiatu.
4. Sprawy różne.

W spotkaniu uczestniczyli:

Starosta Zawierciański, Radni Rady Powiatu Zawierciańskiego, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu, Komendant Powiatowej Policji w Zawierciu, Zastępca Naczelnika Sekcji Prewencji KPP w Zawierciu, Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu, Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu oraz Powiatowy Inspektor

Nadzoru Budowlanego w Zawierciu. Komisja zobowiązała Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego do podjęcia działań prawnych i wydanie zaleceń właścicielowi w/w obiektu.

Dnia 25 maja 2007 r. odbyło się III posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku podczas którego omówiono następujące tematy:

1. Organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych i sportowych na terenie powiatu zawierciańskiego w 2007 r.

Omówiono szczegółowo ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych – przeanalizowano jakie wymogi musi spełniać organizator imprezy oraz gdzie ma się zgłosić o wydanie odpowiednich opinii tzn. opinia Straży Pożarnej, Policji, Sanepidu, Powiatowego Zarządu Dróg oraz Pogotowia Ratunkowego.

Poddano analizie ustawę Prawo o ruchu drogowym oraz omówiono Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.

Na podstawie informacji uzyskanych z poszczególnych gmin powiatu członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku opracowali powiatowy wykaz imprez odbywających się na terenie powiatu w 2007 r. i przekazali go właściwym służbom, inspekcjom i strażom do służbowego wykorzystania.

2. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym na terenie miast i gmin powiatu zawierciańskiego.

Zastępca Naczelnika Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu przedstawił analizę stanu bezpieczeństwa porządku publicznego na drogach powiatu zawierciańskiego za okres 3 miesięcy 2007r. podczas której poruszył następujące zagadnienia:

1. statystyka wypadków drogowych i kolizji w okresie 3 miesięcy br.;
2. przyczyny wypadków drogowych;
3. prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym;
4. środki i siły do zwalczania piractwa drogowego;
5. propozycje rozwiązań zmierzających do ograniczenia zjawiska przekraczania prędkości;
6. działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa w odczuciu społecznym.

W spotkaniu uczestniczyli: Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach; członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku; Prezydent, Burmistrzowie, Wójtowie miast i gmin powiatu zawierciańskiego; organizatorzy imprez masowych; Dyrektor Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Naczelnik Jurajskiej Grupy GOPR; Dyrektor Szpitala Powiatowego w Zawierciu; Kierownik Stacji Pogotowia Ratunkowego w Zawierciu oraz przedstawiciele posterunków policji z terenu powiatu.

AKCJA LATO NA TERENIE POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

**Wykaz obiektów i ośrodków wypoczynku dzieci i młodzieży zakwalifikowanych na sezon letni 2007 r.
w powiecie zawierciańskim**

Lp.	Organizator	Adres	Typ wypoczynku	Liczba turnusów	Data kontroli
1.	Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Myszkowie	Stały Ośrodek obozowy w Siamoszycach	obóz pod namiotami	4	6.07.2007r.
2.	Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Czechowicach-Dziedzicach	Stały Ośrodek w obozowy w Podlesicach	obóz pod namiotami	1	
3.	Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Zawierciu	Stały Ośrodek obozowy w Kostkowicach	obóz pod namiotami	3	6.07.2007 r.
4.	Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Łowiczu	Pole Namiotowe w Podzamczu	obóz pod namiotami	1	
5.	Biuro Turystyki Aktywnej „Kompas” w Gdańsku ul. Asesora 72	Gościniec Jurajski „Bodeko” w Podlesicach	kolonie	4	6.07.2007 r.
6.	Biuro Turystyki Aktywnej „Kompas” w Gdańsku ul. Asesora 72	Ośrodek Jurajski w Podlesicach	kolonie	2	6.07.2007 r.
7.	Kuria Metropolitalna RUCH Światło Życie, Archidiecezji Częstochowskiej	Ośrodek Oazowy w Skarżycach	kolonie	1	
8.	Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Jeziorowicach	Jeziorowice Gmina Żarnowiec	kolonie	1	
9.	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zawierciu	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zawierciu	półkolonie	1	
10.	Szkoła Podstawowa Nr 6 w Zawierciu	Szkoła Podstawowa Nr 6 w Zawierciu	półkolonie	1	
11.	Szkoła Podstawowa Nr.9 w Zawierciu	Szkoła Podstawowa Nr 9 w Zawierciu	półkolonie	1	
12.	Zespół Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa Nr 13 w Zawierciu	Zespół Szkół w Zawierciu ul. Filaretów	półkolonie	1	
13.	Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne, Dom Nadziei w Łazach	Łazy ul. Brzozowa 19	półkolonie	4	
14.	Adria s.c. ul. Stefana Batorego 1/6 43-100 Tychy	Gimnazjum Kroczyce	warsztaty teatralne	1	6.07.2007 r.
15.	Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Myszkowie	Szkoła Podstawowa w Kroczycach	kolonie	3	
16.	„Włóczykij” Biuro Turystyczne ul. Orla 2/2	Zajazd „Magda” Kroczyce	kolonie	1	
17.	Parafia p. w Św. Piotra i Pawła w Kostrzynie Wielkopolskim	Orle Gniazdo Hucisko	kolonie	1	

**Ogółem na koloniach i obozach zorganizowanych
na terenie powiatu zawierciańskiego
podczas sezonu letniego 2007
wypoczywało 2054 dzieci i młodzieży**

W okresie wakacyjnym – wzorem lat poprzednich – członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Starości Zawierciańskim uczestniczyli w realizacji rządowego programu „Bezpieczne Wakacje”, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży wypoczywającym na terenie powiatu zawierciańskiego.

W związku z powyższym przed rozpoczęciem wakacji jak również podczas ich trwania przedstawiciele służb, inspekcji i straży wchodzący w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przeprowadzali kontrole placówek wypoczynku, kolonii i obozów zlokalizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego. Kontrolowano również kąpieliska pod kątem właściwego zabezpieczenia i oznakowania oraz – w przypadku kąpielisk strzeżonych – pod kątem prawidłowości działania ratowników oraz osób zabezpieczających teren.

Przedstawiciele Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu w ramach swoich kompetencji przeprowadzali cyklicznie badania stanu wody w akwenach na których znajdują się strzeżone kąpieliska; kontrolę warunków bytowych i żywieniowych w placówkach prowadzących kolonie i obozy jak również badania prób żywności pobieranych w stołówkach kolonijnych, barach, restauracjach i miejscach zbiorowego żywienia.

Przed rozpoczęciem wakacji przedstawiciele Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu przeprowadzili 18 kontroli kwalifikacyjnych i zakwalifikowali się do sezonu letniego 2007:

5 placówek organizujących wypoczynek w miejscu zamieszkania,
6 placówek organizujących kolonie,
4 obozy pod namiotami,
3 inne obozy.

Ponadto w czasie trwania wypoczynku przeprowadzili 35 kontroli ośrodków wypoczynkowych i obozów, podczas których nie stwierdzono nieprawidłowości.

Przedstawiciele Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu przeprowadzali kontrolę ośrodków wypoczynkowych i obozów pod względem przestrzegania przepisów p.poż. oraz pod kątem możliwości wystąpienia miejscowych zagrożeń – kontrola instalacji elektrycznej. Nie zgłoszono żadnych zastrzeżeń i nieprawidłowości.

Pierwszą kontrolę objazdową przeprowadzono w dniu **6 lipca 2007 r.** w ośrodkach wypoczynkowych i obozach zlokalizowanych na terenie gminy Kroczyce. Zespół kontrolujący składał się z przedstawicieli: Starostwa Powiatowego w Zawierciu, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawier-

ciu, Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Drużyna Zawiercie oraz przedstawiciela Urzędu Gminy Kroczyce. Kontrolę przeprowadzono w :

- Stałym Ośrodku Obozowym w Siamoszycach – obóz ZHP pod namiotami – organizator Komenda Hufca ZHP Myszków,
- Stałym Ośrodku Obozowym w Kostkowicach – obóz ZHP pod namiotami – organizator Komenda Hufca ZHP Zawiercie,
- Zajeździe Jurajskim w Podlesicach, gdzie odbywały się kolonie organizowane przez Biuro Turystki Aktywnej „KOMPAS” w Gdańsku,
- Gościńcu Jurajskim „BODEKO” w Podlesicach gdzie odbywały się kolonie organizowane przez Biuro Turystki Aktywnej „ KOMPAS” w Gdańsku.

Podczas kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości i uchybień, które miałyby wpływ na bezpieczeństwo wypoczywających tam osób.

W dniu **9 sierpnia 2007 r.** Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dokonała drugiej kontroli obiektów wypoczynkowych dzieci i młodzieży znajdujących się na terenie powiatu zawierciańskiego. Kontrolę przeprowadzono na terenie gminy Kroczyce i Łazy zgodnie ze sporządzonym przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zawierciu terminarzem i wykazem obiektów oraz ośrodków wypoczynku dzieci i młodzieży zakwalifikowanych na sezon letni 2007. Kontrolę przeprowadzono w następującym składzie: przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Zawierciu, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu, Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu. Kontrolę przeprowadzono w :

Stałym Ośrodku Obozowym w Siamoszycach – obóz ZHP pod namiotami – organizator Komenda Hufca ZHP Myszków,
Szkole Podstawowej w Kroczycach, gdzie odbywały się kolonie organizowane przez Komendę Hufca ZHP Myszków,
Chrześcijańskim Stowarzyszeniu Dobroczynnym – Dom Nadziei w Łazach, gdzie zorganizowano półkolonie dla dzieci z rodzin wielodzietnych i ubogich.

W trakcie kontroli ze szczególną troską sprawdzano, czy organizatorzy posiadają odpowiednie certyfikaty, uprawnienia i umowy, czy właściwie magazynowana jest żywność i właściwie zabezpieczone jej próbki do celów epidemiologicznych, interesowano się także jadłospisami i zapewnieniem właściwej opieki medycznej. Reprezentanci służb mundurowych zwracali baczność na zabezpieczenie właściwego bezpieczeństwa fizycznego uczestników, metody i sposoby współpracy z miejscowymi władzami w zakresie bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego kontrolowanych obiektów.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych kontroli są optymistyczne i w sposób jednoznaczny

wskazują, że teren powiatu zawierciańskiego jest coraz bardziej atrakcyjny turystycznie, systematycznie jest rozbudowywana infrastruktura służąca rozwojowi wypoczynku i rekreacji, organizatorzy letniego wypoczynku dzieci i młodzieży coraz lepiej są przygotowani organizacyjnie i sprzętowo do zapewnienia atrakcyjnego pobytu swoich podopiecznych.

W dniach od **17 do 19 września 2007 r.** członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku: PanTadeusz Czapiński oraz Pan Adam Sołtysik uczestniczyli w zorganizowanym w Wyższej Szkole Policyjnej w Szczytnie szkoleniu dla członków komisji ds. bezpieczeństwa i porządku. Szkolenie miało na celu przygotowanie do realizacji zadań związanych z inicjowaniem i organizowaniem działań zapobiegających popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, rozpoznawaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom oraz przyczynom ich powstawania, a także tworzeniem powiatowego programu zapobiegania przestępczości.

W miesiącu **listopadzie 2007 r.** przekazano do wszystkich gmin powiatu plakaty wydane przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Zarządzania Kryzysowego – z bezpłatnymi numerami telefonów (0 800 100 022; 997; 112; 986), gdzie bezdomni mogą uzyskać informacje o możliwościach pomocy w zakresie noclegu i wyżywienia.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku prowadziła stałą i systematyczną analizę stanu porządku publicznego. Planowano działania służb zespolonych w zakresie działań ukierunkowanych na zapobieganie, przestrzeganie i zwalczanie zjawisk patologicznych i uciążliwych dla społeczeństwa. Inspirowano działalność edukacyjną na rzecz porządku publicznego oraz organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży – zwłaszcza w okresie ferii i wakacji. Wytyczano kierunki kolejnych działań i zamierzeń dla realizatorów zadań ujętych w Harmonogramie Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego.

W zależności od potrzeb kadrowych członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach tematycznych lub w komisjach wyjazdowych – kontrolach.

Dnia **27 listopada 2007 r.** Komisja Bezpieczeństwa i Porządku była organizatorem XII spotkania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pilicy, w którym uczestniczyli przedstawiciele służb zespolonych, inspekcji i straży: Komendant Powiatowej Policji, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu, Prezydent Miasta Zawiercie; Burmistrzowie, Wójtowie; Wojskowy Komendant Uzupelnień w Będzinie, członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego przy Radzie Gminy w Pilicy; Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, Kierownik Oddziału PZU S.A. w Zawierciu, przedstawiciele miejskich, miejsko-gmin-

nych i gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej; oraz przedstawiciele służb komunalnych – Terenowego Zakładu Dystrybucji Energii Elektrycznej, Rozdzielni Gazu, Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji oraz Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej.

Celem spotkania było bezpieczeństwo powiatu zawierciańskiego w okresie jesienno-zimowym 2007-2008 oraz koordynacja przedsięwzięć podejmowanych przez administrację publiczną, instytucje, zakłady pracy w zakresie poprawy bezpieczeństwa mieszkańców w warunkach zimowych. Podczas spotkania omówiono następującą tematykę:

- ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu zawierciańskiego za okres 11 miesięcy 2007 r.;
- organizacja pomocy socjalnej przez Miejskie, Miejsko – Gminne i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu w okresie zimy 2007-2008 r.
- informacja na temat przygotowania Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu do prowadzenia „Akcji Zima 2007/2008”;
- informacja Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Zawierciu o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach.

Podczas narady przyjęto następujące wnioski:

1. Wydział Zdrowia Starostwa Powiatowego we Zawierciu zorganizuje roboczą naradę w sprawie utworzenie tzw. rezerwy antybiotyków, z udziałem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zawierciu, Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu oraz fachowców służby zdrowia. Na naradzie ustalić możliwości przedsięwzięcia, lokalizację oraz ewentualnie koszty zakupu leków i ich utrzymania.
2. Zobowiązać Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu do zorganizowania narady roboczej Prezydenta, Burmistrzów i Wójtów z Dyrekcją PKS Zawiercie na temat połączeń komunikacji w powiecie i ewentualnej refundacji kosztów mało opłacalnych dla PKS.
3. Zobowiązuje się Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu do utrzymania w pierwszej kolejności odśnieżania ul. Miodowej w Zawierciu drogi prowadzącej do Szpitala Powiatowego jako głównej arterii komunikacyjnej dla pogotowia w warunkach zagrożeń zdrowia i życia ludzi.

Służby, inspekcje, straże oraz instytucje, które brały udział w XII spotkaniu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazały pisemne sprawozdania, które znajdują się do wglądu w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – który prowadzi obsługę kancelaryjną Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

W trakcie spotkania dyrektor Powiatowego Szpitala podziękował Staroście Zawierciańskiemu i

Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za wykonanie przez Powiatowy Zarząd Dróg podjazdu dla karetek pogotowia ratunkowego do izby przyjęć w szpitalu. W/w wniosek dyrekcja szpitala zgłosiła do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku 2006 r.

ad 1. Na wniosek Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu **18 grudnia 2007 r.** odbyło się robocze posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Zawierciu na temat: działań służb, inspekcji i straży w zakresie zapobiegania i zwalczania grypy ptaków na terenie powiatu zawierciańskiego. Posiedzenie odbyło się z inspiracji Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zawierciu z udziałem przedstawicieli Starostwa, Powiatowego Inspektora Weterynarii w Zawierciu, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zawierciu oraz Zastępcy Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu i przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu.

ad 2. Na wniosek Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu **21 grudnia 2007 r.** w Wydziale Zdrowia Starostwa Powiatowego odbyła się narada robocza dot. omówienia możliwości utworzenia na terenie powiatu tzw. banku antybiotyków i zagrożeń związanych z występowaniem przypadków sepsy. W naradzie wzięli udział: Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Tadeusz Czapiński, Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego – Czesław Pantak, Naczelnik Wydziału Zdrowia – Jerzy Męcik, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – Wiesław Olechnowicz oraz Z-ca Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu – Czesław Kawecki. Planowane jest kolejne spotkanie.

ad 3. Wniosek w toku realizacji.

Wniosek Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z 12.03.2007 r. dotyczący zagrożenia katastrofą budowlaną (nieczynny komin po Zawierciańskich Zakładach Przemysłu Bawełnianego) zgłoszony Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego jest realizowany.

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosta Zawierciański pan Ryszard Mach składa podziękowania wszystkim służbom, stratom, inspekcjom i instytucjom, które w 2007 r. współpracowały z Komisją Bezpieczeństwa i Porządku:

1. Urzędy Miast, Miast i Gmin oraz Gmin Powiatu Zawierciańskiego
2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu
3. Komenda Powiatowa Policji w Zawierciu
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Zawierciu
5. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zawierciu
6. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Zawierciu

7. Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu
8. Powiatowy Zarząd Dróg w Zawierciu
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
10. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu
11. Szpital Powiatowy w Zawierciu
12. Stacja Pogotowia Ratunkowego w Zawierciu
13. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Zawierciu
14. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanałizacji w Zawierciu
15. Rozdzielnia Gazu w Zawierciu
16. Terenowy Zakład Dystrybucji Energii Elektrycznej w Zawierciu
17. Wojskowa Komenda Uzupełnień w Będzinie
18. Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu
19. Prokuratura Rejonowa w Zawierciu
20. Inspektorat PZU S.A. w Zawierciu
21. Zakład Ciepłny nr 6 w Zawierciu
22. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu
23. Państwowa Komunikacja Samochodowa w Zawierciu
24. Grupa Jurajska Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego
25. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Drużyna Zawiercie
26. Naczelniczy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Zawierciu.
27. Wydziały Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

DZIAŁALNOŚĆ PREWENCYJNA

W minionym roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku współorganizowała konkursy i turnieje związane z popularyzacją działań na rzecz bezpieczeństwa

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy współpracy z Komendą Powiatową Policji w Zawierciu w 2007 roku ufundowała nagrody i dyplomy dla uczestników wielu imprez organizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego m.in.:

Powiatowy Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym – organizowany w Szkole Podstawowej w Grabowej;

Okręgowy Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym;

IV Bieg Przelajowy im. sierż. Grzegorza Załogi;

IV Jurajski Rajd Ekstremalny i Ratowniczy – przy współpracy z Hufcem ZHP Drużyna Zawiercie;

IV Gwieździsty Złot Rodzin Rowerowych;

Turniej Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”.

Z funduszy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku opłacono również:

- wydrukowanie ankiet bezpieczeństwa dla Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu;
- zakup folii do laminowania map operacyjnych dla

- potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu;
- zakup Poradników dla członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;
- udział 2 drużyn w Turnieju Strzeleckim z okazji Święta Policji;
- zakup pucharów, medali, tabliczek okolicznościowych na Turniej Strzelecki;

- zakup monitora dla laureata Ogólnopolskiego Finału Zawodów Policjantów Dzielnicowych „Dzielnicowy Roku”;
- zakup artykułów biurowych dla potrzeb Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

STAROSTA

mgr Ryszard Mach

1159

UCHWAŁA NR XVI/159/08 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje zwolnienia od podatku od nieruchomości związane z nowouruchamianą działalnością gospodarczą oraz poszerzeniem zakresu prowadzonej działalności gospodarczej, stanowiące pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (D. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.)

§ 2

Wartość zwolnienia od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w dowolnie ustalonym okresie trzech lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego w sektorze transportu drogowego 100 tys. Euro.

§ 3

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części, zajęte na prowadzenie nowouruchamianej działalności gospodarczej, na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz do rejestru sądowego.

2. Zwolnienie dotyczy także przedsiębiorców, którzy prowadzili działalność gospodarczą na terenie innych gmin, a dokonali zmiany miejsca jej wykonywania – na teren Gminy Bobrowniki.
3. Przez nowouruchamianą działalność gospodarczą rozumie się działalność podjętą na terenie gminy Bobrowniki przez podmiot, który w roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadził działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna. Za nowouruchamianą działalność gospodarczą nie uważa się przypadków, gdy działalność gospodarcza podejmowana jest w następstwie zmiany właściciela lub zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmiany nazwy firmy.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust.2 i 3 przysługuje na wniosek złożony w terminie do 6 miesięcy od dnia dokonania wpisu do ewidencji gospodarczej i rejestru sądowego oraz przeniesienia działalności na teren Gminy Bobrowniki.

§ 4

Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 § 3 stosowane jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą złożył wniosek o udzielenie zwolnienia, a jeżeli działalność rozpoczęto w nowowytbudowanym budynku lub jego części – poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego.

§ 5

1. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 § 3 przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku podatnikom, którzy spełnią warunki:
 - a) w roku podatkowym rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) w roku podatkowym przeniosą siedzibę fir-

- my z innej gminy na teren Gminy Bobrowniki,
- 2) 2 lat podatnikom, którzy łącznie spełnią warunki:
 - a) w roku podatkowym rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zatrudnią minimum 2 pracowników,
 - 3) 2 lat podatnikom, którzy łącznie spełnią warunki:
 - a) w roku podatkowym przeniosą siedzibę firmy z innej gminy na teren Gminy Bobrowniki,
 - b) zatrudnią minimum 2 pracowników,
2. Zwolnienie z pkt 1 ust.1 nie podlega sumowaniu z pkt 2 lub 3.

§ 6

1. Zwalania się z podatku od nieruchomości nowowbudowane i oddane do użytkowania budynki lub ich części, służące prowadzeniu dotychczasowej działalności gospodarczej.
2. Zwolnienie przysługuje od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części i przyznawana jest na okres :
 - 1) na okres 1 roku – pod warunkiem utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy,
 - 2) na okres 2 lat – pod warunkiem utworzenia co najmniej 3 miejsc pracy,
 - 3) na okres 3 lat – pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 miejsc pracy.
3. Wniosek o udzielenie pomocy, o której mowa w ust.1 należy złożyć po zakończeniu inwestycji w terminie 3-ch miesięcy od uzyskania dokumentu, potwierdzającego rozpoczęcie użytkowania obiektu.
4. Zwolnienie przysługuje przez okres podany w ust.1 pod warunkiem utrzymania zwiększonego zatrudnienia przez okres otrzymywania zwolnienia.
5. Nie spełnienie warunku zatrudnienia spowoduje utratę wcześniej przyznanego zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 7

Podatnicy, ubiegający się o prawo do zwolnień i korzystający ze zwolnień, o których mowa w § 3, 6 i 7 uchwały obowiązani są do złożenia:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości, wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- 2) oświadczenia w formie pisemnej o stanie zatrudnienia w firmie,
- 3) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę za ostatnie 3 lata kalendarzowe oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielone niniejszą

- uchwałą zwolnienie z podatku od nieruchomości,
- 4) oświadczenia, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych, dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 10.10.2004 r.)

§ 8

1. Przedsiębiorca, korzystający ze zwolnień zobowiązany jest powiadomić pisemnie Urząd Gminy Bobrowniki o utracie warunków do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielonej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.
2. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi, zgodnie z postanowieniami ust. 4-6.
3. W przypadku utraty prawa do pomocy, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29.08.1997r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
4. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ podatkowy o przekroczeniu dopuszczalnej wielkości pomocy, traci prawo do zwolnienia, poczynając od miesiąca, w którym doszło do tego przekroczenia.
5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu podatkowego o przekroczeniu dopuszczalnej wielkości pomocy, traci prawo do zwolnienia, poczynając od roku podatkowego, w którym doszło do tego przekroczenia.
6. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależniona jest pomoc, traci prawo do zwolnienia za cały okres objęty pomocą.

§ 9

Zwolnienie nie obejmuje nieruchomości lub ich części korzystających wcześniej z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwał Rady Gminy Bobrowniki w tej sprawie.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XVII/118/04 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27.04.2004r. w sprawie zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących i uruchamiających działalność w zakre-

się produkcji i usług na terenie Gminy Bobrowniki.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

1160

UCHWAŁA NR 4/XV/2008 Rady Gminy w Boronowie

z dnia 5 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wdzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Boronów na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.13, art.37, ust.3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 , poz. 2603 ze zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wymaga zgody Rady Gminy w Boronowie wyrażonej w uchwale.
2. Zgoda Rady Gminy w Boronowie nie jest wymagana, gdy oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem następuje:
 - a) na cele reklamowe, garażowe, rolne,
 - b) na rzecz osoby, która zlokalizowała na tej nieruchomości stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,
 - c) na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej,
 - d) w celu zorganizowania placu budowy lub lokalizacji urządzeń związanych z sieciami infrastruktury technicznej,
 - e) na rzecz osób fizycznych i prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności,
 - f) na cele składowe oraz kontenery na odpady.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nieruchomości oddaje się w dzierżawę lub najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony po przeprowadzeniu przetargu.
2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy w przypadkach wskazanych w § 1, ust. 2

§ 3

W przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, wyraża się zgodę na zawieranie takich umów w trybie bezprzetargowym przez Wójta Gminy, jeżeli:

- a) dotychczasowy dzierżawca lub najemca wywiązał się z postanowień umowy,
- b) złoży wniosek przed wygaśnięciem umowy,
- c) zawarcie umowy nie będzie sprzeczne z interesem Gminy.

§ 4

1. Stawki czynszu dzierżawnego ustala Wójt w drodze zarządzenia z podziałem na różne formy korzystania z nieruchomości gruntowych.
2. Cena wywoławcza stawki czynszu nie może być niższa od ustalonej w drodze zarządzenia Wójta w sposób określony w ust. 1.
3. Zmiana wysokości stawki czynszu w zawartych umowach następuje nie częściej niż raz w roku.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr 16/V/2003 r. z dnia

1 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad ustalania czynszu dzierżawnego przy wydzierżawianiu nieruchomości gruntowych stanowiących mienie komunalne gminy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/146/2/08 z dnia 17 marca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 4/XV/2008 Rady Gminy w Boronowie z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Boronów na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony, w części określonej w § 2 uchwały – jako sprzecznej z art. 37 ust. 4 w zw. z ust. 2 i 3 stawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

1161

UCHWAŁA NR XIII/126/08
Rady Gminy Jaworze

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę Jaworze
rozwoju sportu kwalifikowanego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym /Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm./ po zaciągnięciu opinii Rady Sportu z dnia 19 lutego 2008 r.

Rada Gminy Jaworze
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez Gminę Jaworze przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Jaworze, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy

z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
 - 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
 - 4) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulep-

- szenia posiadanego sprzętu sportowego.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
 3. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Wójta Gminy Jaworze na wniosek klubu sportowego.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wójt Gminy Jaworze może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Jaworze wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
 - 2) wysokość planowanych dochodów budżetu,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia.
8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5

Wyłonienia przedsięwzięć poszczególnych klubów otrzymujących dotację dokonuje Wójt Gminy Jaworze, biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 4 ust. 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Jaworze zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy Jaworze.
3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.
4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust.2.
5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Jaworze w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 7

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z §7 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

1. Wnioski dotyczące dofinansowania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowane w 2008r. składa się w ciągu trzydziestu dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 9

Wójt Gminy Jaworze przedstawia roczną informację o udzielonych dotacjach na poszczególne przedsię-

wzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego do końca pierwszego kwartału roku kolejnego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Andrzej Śliwka

1162

UCHWAŁA NR XXI/140/ 2008 Rady Gminy Lubomia

z dnia 21 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz.181 z późniejszymi zmianami) – po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwalić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w Gminie Lubomia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

**Załącznik
do Uchwały Nr XXI/140/ 2008
Rady Gminy Lubomia
z dnia 21 stycznia 2008 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli w gminie Lubomia

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, dodatków za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkanio-

wego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Szkole – należy przez to rozumieć zespół szkół, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubomia.
4. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
5. Dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela szkoły, o której mowa w ust. 3.
6. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną.
7. Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego wymiaru godzin, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, aktywną współpracę z rodzicami (wywiadówki, konsultacje, indywidualne spotkania) oraz zaangażowanie ich do pracy na rzecz szkoły).

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom.
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków.
- 6) podnoszenie własnych kwalifikacji i umiejętności zawodowych (studia podyplomowe, udział w warsztatach, szkoleniach, konferencjach), szkolenia rady pedagogicznej, prowadzenie lekcji otwartych dla grona pedagogicznego.
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy.
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych.
- 9) prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej (protokolarna Rady Pedagogicznej).
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, pracę w zespołach opracowujących podstawowe dokumenty szkoły.
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy (solidne wywiązywanie się z dyżurów).
- 12) aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym – promowanie szkoły na zewnątrz..
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) organizację uroczystości szkolnych i konkursów wewnątrzszkolnych, wynikających z kalendarza imprez,
 - b) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami,
 - c) pracę w szkolnej Komisji Egzaminacyjnej i w zespołach nadzorujących przebieg sprawdzianu kompetencji po klasie VI szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły (PCK, gazetka szkolna),
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Kryterium przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 2) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu

- o gminną politykę oświatową,
- 3) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele statutowe szkoły,
 - 5) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości pracy,
 - 6) gospodarne wykorzystywanie sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
 - 7) twórcza współpraca z organami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania w zakresie objętym działaniami szkoły,
 - 8) promowanie szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym.

§ 5

Nauczyciel, wicedyrektor, dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 200 zł miesięcznie.

Dodatek motywacyjny przyznaje się w roku budżetowym na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i

nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych uchwałą budżetową.

Dodatek nie przysługuje w okresie urlopu na poratowanie zdrowia.

Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być różnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4.

Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, dyrektorów i innych osób, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach

§ 6

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa Tabela nr 1.

Tabela nr 1

Stanowisko	Miesięcznie w złotych
Dyrektor Zespołu Szkół do 17 oddziałów powyżej 17 oddziałów	od 750 do 1100 od 1100 do 1300
Wicedyrektor Zespołu Szkół	od 450 do 700
Kierownik świetlicy	od 100 do 150
Dyrektor przedszkola 1 oddział 3, 4 oddziały	od 250 do 350 od 600 do 700

Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły i jej warunki organizacyjne, tj.: liczbę uczniów i oddziałów, ilość etatów pracowników pedagogicznych i obsługi, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala, do wysokości stawek określonych w tabeli:

- a) dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy,
- b) dla wicedyrektorów i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły.

Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrek-

tora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły, a w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, nauczycielowi tej szkoły, wyznaczonemu przez Wójta Gminy, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa Tabela nr 2:

Tabela nr 2

Funkcja	Wysokość dodatku (miesięcznie w zł)
– wychowawca klasy liczącej: do 15 uczniów	15
od 16 do 20 uczniów	30
od 21 do 25 uczniów	50
powyżej 25 uczniów	70
– opiekun stażu	30

2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.

**Szczegółowe zasady przyznawania
i wysokość dodatku za warunki pracy**

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a szczególności za:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego ucznia, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 3 zł,
 - b) prowadzenie w szkole zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 2 zł.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w wysokości do realizowanego przez nauczyciela pensum w tych warunkach, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, liczony jest jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. za sprawowanie opieki nad uczniami na tzw. „zielonej szkole”) zamiast dnia wolnego, nauczyciel może otrzymać wynagrodzenie, nie więcej jednak niż za 4 godziny ponadwymiarowe.
Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta Gminy.

**Szczegółowe warunki przyznawania
dodatku za wysługę lat**

§ 9

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

**Szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość
nagród ze specjalnego funduszu nagród**

§ 10

1. Specjalny fundusz nagród, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród, dzieli się w następujący sposób:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.
2. Naliczone środki, o których mowa w ust 1 lit. b, ze wszystkich szkół tworzą jeden wydzielony fundusz nagród pozostający w dyspozycji Wójta.

§ 11

1. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Nagrody mogą być również przyznane z okazji jubileuszu lub święta szkoły, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 12

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczycieli zatrudnionych w szkole występuje dyrektor szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla dyrektora szkoły może wystąpić: rada pedagogiczna, dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.
3. Wniosek o nagrodę, o którym mowa w ust. 1 powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową.
4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) nazwę szkoły,

- f) zajmowane stanowisko,
 - g) otrzymane dotychczas nagrody,
 - h) ocenę pracy pedagogicznej,
 - i) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach.
5. Wnioski o przyznanie nagród składa się co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem przyznania.
6. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:
- a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
 - b) dwóch przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 1 i 2 może być przyznana z własnej inicjatywy Wójta.

§ 13

1. Nagroda dyrektora jest przyznawana z inicjatywy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora dla nauczycieli zatrudnionych w szkole może wystąpić: rada pedagogiczna, rada rodziców.

§ 14

1. Nagroda, o której mowa w § 13 może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez

- organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 4) w zakresie kierowania szkołą:
- a) właściwie gospodaruje środkami przyznanymi w planie finansowym szkoły, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - c) dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - d) zapewnia optymalne warunki do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - e) podejmuje działalność w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku szkoły,
 - f) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
 - g) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.

§ 15

1. Nagroda, o której mowa w § 14 może być przyzna-

na nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów określonych w § 15.

§ 16

1. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 17

1. Niezależnie od nagrody Wójta Gminy, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Kuratora Oświaty.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 900 złotych netto i wyższa niż 1.200 złotych netto.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 550 złotych netto i wyższa niż 900 złotych netto.

Szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przepracować, z przyczyn wynikających po stronie pracodawcy

lub innych ważnych przyczyn, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem w konferencji metodycznej
- traktuje się jak godziny nadwymiarowe faktycznie zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 19

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubomia – przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uprawnionym nauczycielem i wynosi miesięcznie:
 - a) od 1 do 2 osób w rodzinie - 10 złotych
 - b) powyżej 2 osób w rodzinie - 15 złotych
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 20

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 22

1. Nauczyciele, którzy otrzymują dodatek mieszkaniowy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przydzielił dodatek mieszkaniowy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania dodatku mieszkaniowego.
2. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela, dyrektora świadczenie podlega zwrotowi.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

1163

UCHWAŁA NR XVII/ 117/2008 Rady Gminy Milówka

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie określenia na rok 2008 Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 pkt 1), pkt 2) i pkt 3), art. 49 ust. 1 i 2) i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 68. poz. 449) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

po uzgodnieniu z działającymi w placówkach oświatowych Gminy Milówka Związkami Zawodowymi,

Rada Gminy Milówka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa wysokość, sposób obliczania i szczegółowe warunki przyznawania oraz wypłacania nauczycielom szkół Gminy Milówka w 2008 r., następujących składników wynagrodzenia, dodatków do wynagrodzenia oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:
 - a) dodatku funkcyjnego,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku za wysługę lat,
 - d) dodatku za warunki pracy,

- e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród,
- g) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- h) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe
 - z wyjątkiem ustalenia wysokości dodatku za wysługę lat i wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, które uregulowane zostały w przepisach wykonawczych do Karty Nauczyciela.

2. Przez użyte w niniejszej Uchwale i stanowiącym załącznik do niej Regulaminie wyrażenie „szkoła” należy rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, inne placówki oświatowe oraz zespoły szkół i placówek, dla których organem prowadzącym w rozumieniu ustawy o systemie oświaty jest Gmina Milówka.

§ 2

Uchwała się na rok 2008, Regulamin wypłacania nauczycielom szkół Gminy Milówka dodatków, wynagrodzeń i świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/117/2008
Rady Gminy Milówka
z dnia 8 lutego 2008 r.**

REGULAMIN

**wypłacania nauczycielom placówek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Milówka dodatków
do wynagrodzeń i innych świadczeń związanych
z pracą**

I. Postanowienia ogólne

- Regulamin niniejszy opracowano na podstawie:
 - art. 30 ust. 1, ust. 6 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) – z uwzględnieniem art. 33, art. 34, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. N 22 poz. 181 z późn. zm.).
- Regulamin określa dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Milówka:
 - wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania
 - dodatku funkcyjnego,

- dodatku motywacyjnego,
 - dodatku za wysługę lat,
 - dodatku za warunki pracy,
- szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały określone w ustawie Karta Nauczyciela lub w odrębnych przepisach.
- Ileokroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Milówka,
 - dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela i wydanej na jej podstawie Uchwale Rady Gminy.

II. Dodatki funkcyjne

- Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym zgodnie ze statutem danej szkoły, powierzono stanowiska określone w § 5 powołanego na wstępie Rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r.
- Wysokość maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego, dla nauczycieli, którym powierzono określone stanowisko wynosi:

Lp	Szkoła/placówka oświatowa	Ilość dzieci	Wysokość dodatku
1	Dyrektor Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum	do 300 dzieci	750 zł
2	Dyrektor Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum	powyżej 300 dzieci	1 100 zł
3	Dyrektor Przedszkola	do 80 dzieci	350 zł
4	Dyrektor Przedszkola	powyżej 80 dzieci	750 zł
5	Z-ca dyrektora Szkoły		680 zł
6	Kierownik świetlicy		220 zł

3. Dodatek funkcyjny przyszuje się, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dodatek funkcyjny, dla stanowisk określonych w

tabeli l.p. od 1 do 4 przyszuje Wójt Gminy. Dodatek funkcyjny, dla pozostałych stanowisk przyszuje dyrektor.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, przyszuje dodatek funkcyjny. Wynosi on, dla nauczyciela, któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy, oddziału:

Ilość dzieci w klasie, oddziale	Wysokość dodatku
do 15 dzieci	60 zł.
powyżej 15	100 zł.

- b) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – w wysokości 200 zł o ile nauczyciel nie korzysta ze zniżki godzin na wykonywanie tych prac;
 - c) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 50 zł.
6. Nauczycielom przedszkoli przyszuje wynagrodzenie za wychowawstwo tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przyszuje dodatek za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 6, ustala i przyszuje dyrektor.
8. Dodatek funkcyjny nie przyszuje w razie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przyszuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji lub zajmowania stanowiska z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

III. Dodatki motywacyjne

1. Nauczycielowi może być przyszuany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala Wójt Gminy. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyszuje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
4. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) należyte wywiązywanie się z podstawowych obowiązków,
- b) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Ocenie poddawani są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w danej placówce.

6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki.
7. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na czas określony nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy, nie więcej niż dwa razy w danym roku budżetowym.
8. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązują przepisy Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 1 roku od daty zatrudnienia i dokonaniu oceny pracy przez dyrektora jednostki.
9. Nauczycielowi, w tym dyrektorowi jednostki, nie można przyznać dodatku motywacyjnego, jeżeli otrzymał negatywną ocenę pracy lub został ukarany karami określonymi w:
 - Art. 75 ust.2 Karty Nauczyciela – przez okres roku,
 - Art. 76 ust. 1 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela – przez okres dwóch lat,
 - Art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych / Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm./ – przez okres określony w art. 40 tejże ustawy.

IV. Dodatki za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Zasady obliczania okresów pracy uprawiających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 poz. 181 z późn. zm.).

V. Dodatki za warunki pracy

1. Dodatki do wynagrodzeń nauczycieli za warunki pracy obejmują dodatki za:
 - a. pracę w trudnych warunkach
 - b. pracę w warunkach uciążliwych
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a. zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
- b. indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
4. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę jeżeli zajęcia są prowadzone w domu rodzinnym.
5. Warunki uznania pracy za wykonywaną w uciążliwych warunkach określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 poz. 181 z późn. zm.).
6. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół /klas /specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi w stopniu lekkim, w którym znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym przewidzianym w rozporządzeniu MENiS z 31.01.2005 r., a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze wg odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
7. Za podstawę do naliczania dodatku z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydawanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karty Nauczyciela.
8. Wysokość dodatku za warunki uciążliwe nie może przekraczać 10% kwoty wynagrodzenia, którym mowa w ust. 7, ustalonego wg osobistego zaszerogowania.
9. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek uzależniony od stopnia szkodliwości.
10. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowiących podstawę do przyznania dodatku określił minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem wła-

ściwym do spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty.

11. Za podstawę do naliczania dodatku w warunkach szkodliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli / wg osobistego zaszerogowania / określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydawanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

12. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych

- przy I stopniu szkodliwości – do 2,5% kwoty wynagr., o którym mowa w ust. 11,
- przy II stopniu szkodliwości – do 3,5% kwoty wynagr., o którym mowa w ust. 11,
- przy III stopniu szkodliwości – do 5% kwoty wynagr., o którym mowa w ust. 11.

13. Dodatki za warunki pracy ustala dyrektor jednostki.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za zastępstwa doraźne

- 1 Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarywą i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stopnia awansu zawodowego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin z zajęć ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarygowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarygowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przy-

sługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni w których odbywają się rekolekcje oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

VII. Nagrody dla nauczycieli i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

A – Nagrody

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:
 - a) 20% na nagrody zwane „nagrodami Wójta”
 - b) 80% na nagrody zwane „nagrodami dyrektora”
3. W 2008r. nagroda Wójta wynosi – 1.600 zł.; nagroda dyrektora – 1 000 zł.
4. Nagroda ze specjalnego funduszu, o którym mowa w ust.1 ma charakter uznaniowy.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej.
7. Z wnioskiem o nagrodę Wójta może wystąpić:
 - dla nauczyciela – dyrektor szkoły
 - dla dyrektora – wójt Gminy.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 powinien zawierać:
 - a) nazwisko i imię /imiona/ kandydata do nagrody,
 - b) określenie jednostki w której kandydat jest zatrudniony,
 - c) stanowisko na jakim jest zatrudniony,
 - d) wnioskodawcę,
 - e) posiadaną ocenę pracy oraz termin jej uzyskania,
 - g) wyszczególnienie dotychczasowych osiągnięć, nagród, wyróżnień,
 - h) uzasadnienie osiągnięć za które ma być przy-

znana nagroda.

9. Wniosek należy złożyć do Wójta Gminy najpóźniej do 15 września każdego roku.

10. Ustala się na 2008 r. następujące rodzaje nagród Wójta:

- * nagroda dydaktyczna dla nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego,
- * nagroda dydaktyczna dla nauczyciela oddziałów I – III szkoły podstawowej oraz świetlicy szkolnej,
- * nagroda dydaktyczna dla nauczyciela oddziałów IV – VI szkoły podstawowej oraz biblioteki szkolnej,
- * nagroda dydaktyczna dla nauczyciela gimnazjum,
- * trzy nagrody dla dyrektora szkoły lub przedszkola.

11. Wójt w celu wyboru kandydatów do nagrody Wójta powołuje Komisję w następującym składzie:

- a) osoba wskazana przez Wójta jako przewodniczący,
- b) Przewodniczący Komisji Edukacji i Spraw Społecznych rady Gminy,
- c) przedstawiciel związków zawodowych,
- d) Dyrektorzy szkół i przedszkoli o ile nie są kandydatami do nagrody.

12. Komisja po analizie złożonych dokumentów, wybiera spośród zgłoszonych kandydatów po jednym kandydacie do poszczególnych rodzajów nagród z wyjątkiem nagrody dla dyrektora szkoły lub przedszkola do której wskazuje trzech najlepszych jej zdaniem kandydatów. Swoje stanowiska wraz z uzasadnieniem komisja przedstawia pisemnie Wójtowi Gminy.

13. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji, Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie przyznania

nagród Wójta. Nagrody przyznawane są głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

14. Nauczyciel, który otrzyma nagrodę Wójta otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych. Nagrodę Wójta przyznaje się raz na trzy lata. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można ją przyznać częściej.

15. Otrzymanie nagrody Wójta nie wyklucza przyznania nagrody dyrektora.

B – Dodatki specjalistyczne.

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

VIII. Nauczycielskie dodatki mieszkaniowe

- 1 Nauczycielowi zatrudnionemu w prowadzonych przez Gminę Milówka szkołach i przedszkolach, przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i w wysokości określonej w niniejszym regulaminie.
- 2 Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu, określonego w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela oraz w odpowiedniej uchwale Rady Gminy Milówka.
- 3 Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, wynosi:

Liczebność rodziny	Wysokość dodatku
1 osoba	40 zł
2 osoby	60 zł
3 osoby	70 zł
4 osoby	80 zł
5 i więcej osób	100 zł

4 Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim mieszkających: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5 Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3.

Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę,

który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek, o którym mowa przyznaje na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami dla:

- a) dyrektora placówki oświatowej – Wójt Gminy
- b) pozostałych nauczycieli – dyrektor placówki

oświatowej.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust.4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony,

dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta, d) korzystania z urlopu wychowawczego.

11. Dodatek wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień, albo w dniu wypłaty wynagrodzenia.

IX. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” - 100 zł. za jeden tydzień pobytu.
2. Nauczycielowi, za wykonywanie obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia: w wysokości od 10% - 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem BHP.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

1164

UCHWAŁA NR XVII/127/2008 Rady Gminy Milówka

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi komunalne obejmujące wywóz odpadów z posesji oraz trybu ich wnoszenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 – z późn. zm.), art. 3 oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68. poz. 449) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłaty za odbiór odpadów komunalnych:
 - a) dla właścicieli nieruchomości nie prowadzących segregacji w wysokości nie większej niż 36 zł. + VAT rocznie od osób przebywających w tej

nieruchomości,

- b) dla właścicieli nieruchomości prowadzących segregację, górna stawka zostaje obniżona nie więcej jednak niż o 50%.
2. Odbiór odpadów segregowanych wykonywany przez GZGK odbywa się na koszt Gminy.
3. Koszty zastosowanej przez GZGK obniżki z tytułu segregacji określonej w ust. 1 pkt b) pokrywa w formie dotacji Gmina na podstawie wniosku przedstawionego przez GZGK raz na kwartał.

§ 2

1. Szczegółowe zasady odbioru odpadów określone zostaną w umowie podpisywanej przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Milówce z właścicielem nieruchomości.
2. Opłaty za usługi komunalne objęte niniejszą Uchwałą, świadczone przez GZGK uiszczane są na podstawie faktur wystawianych przez ten Zakład, w okresach kwartalnych i doręczanych właścicielom. Termin zapłaty określany jest w fakturach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednocześnie tracą moc obowiązującą wszystkie poprzednie uchwały podjęte przez Radę Gminy Milówka w tej materii.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

1165

UCHWAŁA NR XV/7/2008

Rady Gminy Mszana

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Ustanowić Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/9/2006 Rady Gminy Mszana z dnia 27.03.2006 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO)** – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą nr XX/61/2004 Rady Gminy z dnia 28.11.2004 w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Mszana”.
- 2) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (KPGO)** – należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U.01.62.628 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP nr 11, poz. 159).
- 3) **Nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ.U.05.236.2008).
- 4) **Odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
- 5) **Odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domo-

wych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U.01.62.628, ze zm.).

- 6) **Odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz.628 ze zm.).
- 7) **Odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, blachy stalowej i aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
- 8) **Odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
- 9) **Odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO.
- 10) **Podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 11) **Stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożone pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.05.236.2008)
- 12) **Zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.05.236.2008)
- 13) **Właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.05.236.2008).
- 14) **Zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały zgodnie z art. 4 pkt 16 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U.03.106.1002 ze zm.).

- 15) **Chowie zwierząt** – rozumie się przez to różne formy posiadania zwierząt gospodarskich, bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Prowadzenie przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) Odpady ulegające biodegradacji: po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu pojemnik koloru brązowego i tam je składać.
 - 2) Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, takie jak pozostałości lakierów, farb, rozpuszczalniki, oleje, środki ochrony roślin, świetlówki, lampy rtęciowe itp. należy składać do pojemnika koloru czerwonego umieszczonego na parkingu przy Urzędzie Gminy. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki zwracają je bezpłatnie do apteki, a zużyte baterie i akumulatory do punktów ich sprzedaży.
 - 3) Opakowania plastikowe oraz puszki do worków koloru żółtego.
 - 4) Opakowania szklane białe i kolorowe do worków koloru zielonego.
 - 5) Pozostałe odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, metalami składane są do worków koloru czarnego.
 - 6) Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczonego do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony.
 - 7) Odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
 - 8) Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzeniem na terenie nieruchomości działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą

być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku lub pojemniku, umyć je tak, by nie pozostały tam resztki zawartości.

§ 4

1. Sprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników wzdłuż nieruchomości należy do właścicieli tychże nieruchomości i odbywać się będzie według następujących zasad:
 - odgarnięcie błota, śniegu i lodu powinno być dokonywane bez zbędnej zwłoki i połączone z usunięciem lub ograniczeniem śliskości nawierzchni,
 - uprzątnięcie innych zanieczyszczeń powinno być dokonane w miarę potrzeby,
 - uprzątnięcie lodu polegać będzie także na usuwaniu nawisów (sopli) znajdujących się ponad nieruchomościami.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników i innych nieruchomości służących do użytku wspólnego winny być gromadzone w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 5

Naprawa pojazdów samochodowych, poza warsztatami samochodowymi, związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczeń wód lub gleby. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem, że nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania opadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości

§ 7

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10l do 50l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności od 110l;

- 3) worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 70l lub pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 0,80m³;

- 4) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności od 2,50m³

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w GPGO:

1. Mieszkaniec wsi rocznie zbiera odpady komunalne o masie ok. 170 kg, przy miesięcznym cyklu wywozu, potrzebuje on 27,50l pojemności urządzenia na odpady.

2. Rodziny od jednej do czterech osób zobligowane są do wyposażenia gospodarstwa domowego w jeden pojemnik na odpady o pojemności co najmniej 110l.

3. Rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w urządzenia o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach 1 i 2.

4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, kultury, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy:

- dla szkół wszelkiego typu – 3l na każdego ucznia, studenta i pracownika,

- dla przedszkoli – 3l na każde dziecko i pracownika,

- dla lokali handlowych – 50l na każde 10m² pow. handlowej

- dla lokali gastronomicznych – 20l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,

- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110l;

- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik o pojemności 110l na każdych 10 pracowników;

- dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20l na jedno łóżko;

- dla ogródków działkowych 20l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5l poza tym okresem;

- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego urządzenia na odpady komunalne.

5. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym

właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 8

1. Gmina oraz prowadzący handlową działalność gospodarczą we własnym zakresie, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe i białe
 - niebieski: przeznaczony na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych i puszki;
 - czerwony: przeznaczony na odpady niebezpieczne.
3. Miejsca publiczne takie jak: ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 7 ust. 1 pkt 1.

§ 9

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejście na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
3. Wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot

uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości.

4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
5. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:
 - 1) dla odpadów zbieranych selektywnie – cykl miesięczny
 - 2) dla odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – cykl roczny
 - 3) odpady budowlane będą odbierane na indywidualne zgłoszenie
 - 4) dla odpadów nie selekcjonowanych:
 - dla gospodarstw domowych od 1 do 4 – osobowych – 1 raz na 2 miesiące
 - dla gospodarstw domowych 5 – osobowych i więcej – 1 raz w miesiącu
2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z obiektów kulturalno-oświatowych (szkoły, przedszkola, świetlice, domy kultury itp.), obiektów sportowych (sale sportowe, boiska itp.), handlowych (sklepy itp.), komunikacyjnych (przystanki autobusowe), rekreacyjnych (parki, skwery itp.), użyteczności publicznej, ochrony zdrowia i mienia (przychodnie, straż pożarna), gdzie występują okresowo lub stale duże skupiska ludzi, należy usuwać z częstotliwością gwarantującą czystość i porządek, lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
3. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.
4. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
5. Właściciele nieruchomości wyposażonych w

zbiorniki bezodpływowe lub oczyszczalnie przydomowe są zobowiązani opróżnić je w miarę potrzeb, by nie dopuścić do przepełnienia się zbiornika i wylewania nieczystości na powierzchnię ziemi, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

6. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczanych do składowania na składowiskach odpadów

§ 11

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, czyli 38kg/osobę/rok
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% – czyli 25kg/osobę/rok
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% – czyli 18kg/osobę/rok

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- sprawowanie stałego i skutecznego dozoru nad zwierzętami,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;
- wyprowadzanie psów wyłącznie na uwięzi, za wyjątkiem nieruchomości ogrodzonych w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio

oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział VII

Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13

Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej prowadzenia

§ 14

Na terenie całej Gminy właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości, nie rzadziej niż raz na 3 lata.

§ 15

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 16

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,

określi obszar podlegający obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 17

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z

niniejszego regulaminu sprawuje Wójt.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

1166

UCHWAŁA NR XVII/119/08 Rady Gminy Nędza

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach brutto:

1. za odbiór odpadów komunalnych:
 - a) z pojemników o poj. 120l – **15,00 zł.**,
 - b) z pojemników o poj. 240l – **25,00 zł.**,
 - c) z pojemników o poj. 1100l – **60,00 zł.**
2. za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny :

- a) z pojemników o poj. 120l – **12,00 zł.**,
- b) z pojemników o poj. 240l – **22,00 zł.**,
- c) z pojemników o poj. 1100l – **55,00 zł.**

3. za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – **21,40 zł. za 1m³.**

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VII/32/07 Rady Gminy Nędza z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1167

UCHWAŁA NR XVII/120/08 Rady Gminy Nędza

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie nadania placowi na skrzyżowaniu ulic Jana Pawła II i Jana III Sobieskiego w Nędzy nazwy „plac DOKTORA ERNESTA CHROBOCZKA”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać placowi na skrzyżowaniu ulic Jana Pawła II i Jana III Sobieskiego w Nędzy nazwy „Plac **DOKTORA ERNESTA CHROBOCZKA**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1168

UCHWAŁA NR XIX/201/08 **Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pszczyna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

REGULAMIN **utrzymania czystości i porządku na terenie** **gminy Pszczyna**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pszczyna.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje

- rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
- 3) odpadach suchych – rozumie się przez to szkło, makulaturę, metale, tworzywa sztuczne,
- 4) odpadach mokrych – rozumie się przez to zmieszane inne odpady komunalne,
- 5) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
- 6) jednostka wywozowa – należy przez to rozumieć zakład lub przedsiębiorstwo w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Pszczyny zezwolenie na wykonywanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, odpadów komunalnych mokrych, odpadów komunalnych suchych oraz odpadów roślinnych.
2. Wyselekcjonowaną frakcją odpadów komunalnych suchych, nadających się do odzysku i dalszego wy-

korzystania należy umieszczać w odrębnym worku lub przeznaczonych do tego celu oznakowanych pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, rozmieszczonych na terenie miasta.

3. Zabrania się umieszczania odpadów komunalnych mokrych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania frakcji suchej.
4. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady komunalne ulegające biodegradacji można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.
5. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni /usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy/, w przypadku braku możliwości ich kompostowania lub spalania na miejscu przez właściciela nieruchomości, należy usuwać, w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową lub podmiotem zajmującym się odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.
6. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i przygotować do usunięcia w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowej.
7. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w specjalnie wydzielonym przez prowadzącego remont miejscu.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości, zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy, winni obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu realizować poprzez niezwłoczne uprzątnięcie zanieczyszczeń w miejsce, niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika. Materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika po zakończeniu okresu zimowego.
2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć uprzątnięcie w dniu powstania zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1.
3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
4. Uprzątnięcie błota, lodu, śniegu oraz innych zanieczyszczeń nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do bieżącego likwidowania nawisów śnieżnych oraz sopli w szczególności stwarzających zagrożenie dla przechodniów i mienia.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego sprzątania terenów nieruchomości służących do użytku publicznego, a w szczególności do budynków, punktów gromadzenia odpadów.

7. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.

§ 5

1. Mycie pojazdów samochodowych oraz wszelkich innych pojazdów i maszyn rolniczych poza myjniąmi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.
2. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi i zbiorników wodnych.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6

1. Jednostka wywozowa zapewnia wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (kontenery, pojemniki, worki) o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.
2. Właściciel nieruchomości zapewnia dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe do ilości osób korzystających z tych urządzeń, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości osób korzystających z tego urządzenia w sposób zapewniający uzyskanie prawidłowego stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
3. Urządzenia przewidziane do gromadzenia odpadu

- dów na terenie gminy to:
- kosze uliczne o pojemności od 10l – 50l,
 - pojemniki (kubły) na odpady o pojemności 110l – 1100l,
 - kontenery o pojemności od 5m³ do 10m³
 - worki foliowe oznaczone logo przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych,
 - inne pojemniki i kontenery.
4. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych mokrych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości, prowadzących gospodarstwo domowe:
- nie więcej niż 4 osoby w gospodarstwie domowym – 110l,
 - powyżej 4 do 8 osób w gospodarstwie domowym – 2 x 110l lub 1 x 240l,
 - powyżej 8 do 16 osób w gospodarstwie domowym – 3 x 110l lub 1 x 240l i 1 x 110l,
 - powyżej 16 osób – 4-5 x 110l lub 2 x 240l lub więcej w zależności od potrzeb
5. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
- 10l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej 1 pojemnik 110l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 25l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 110l na punkt, dla restauracji, barów, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 30l – na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 110l dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
6. W sytuacji, gdy na terenie nieruchomości znajdują się pomieszczenia mieszkalne i użytkowe właściciele nieruchomości powinni zawrzeć osobną umowę na wywóz odpadów niewytwarzanych w gospodarstwie domowym.
7. Odpady komunalne mokre należy gromadzić jedynie w zamkniętych, szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
8. Urządzenia, o których mowa w rozdziale 3 powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym w szczególności poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję co najmniej 2 razy do roku.
9. Do zbierania większych ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą stosować urządzenia określone w ust. 3.
10. W razie zwiększenia ilości odpadów powyżej pojemności posiadanych pojemników dopuszcza się

używanie szczelnych worków z tworzywa, udostępnionych przez jednostkę wywozową, która usunie te odpady za dodatkową opłatą.

11. Na terenie gminy Pszczyna prowadzi się selektywną zbiórkę odpadów suchych.
12. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:
- na terenach o zabudowie jednorodzinnej odpady suche zbierane są do jednego worka, dostarczonego przez jednostkę wywozową,
 - na terenach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się specjalnie oznakowane pojemniki.
13. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i zapewnić gwarancję bezpieczeństwa dla osób gromadzących odpady i obsługi podczas ich opróżniania.

§ 7

Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, ciągi pieszo-jezdne, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- na chodnikach kosze należy ustawiać w odległości nie większej niż 500m,
- na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować w odległości bliskiej wiacie przystankowej, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 ust. 3 lit. a i uzależniona jest od nagromadzania się odpadów.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

- Odpady komunalne będą usuwane z terenu nieruchomości zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów z częstotliwością wynikającą z pojemności danych urządzeń do zbierania odpadów i wymaganiami sanitarnymi. Odpady:
 - suche, mokre oraz wielkogabarytowe zgromadzone w punktach gromadzenia odpadów na terenie osiedli bloków wielorodzinnych – dwa razy w tygodniu,
 - suche i mokre zgromadzone, w punktach zbiórki

- odpadów, zlokalizowanych w obrębie nieruchomości zabudowanych kamienicą lub domem wielorodzinnym – jeden raz na dwa tygodnie,
- c) suche zgromadzone w workach i mokre zgromadzone w pojemnikach, wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub zgromadzonych w workach i pojemnikach, ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela na terenie nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placu gospodarczym dostępnym dla Wykonawcy – jeden raz na dwa tygodnie,
- d) wielkogabarytowe – wystawione przez mieszkańców nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, kamienic lub domów wielorodzinnych; w określony dzień – jeden raz na pół roku.
2. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.
3. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, należy niezwłocznie przekazać jednostce wywozowej.
4. Zużyte baterie należy przekazywać do punktów zbiórki baterii zorganizowanych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Pszczyna oraz do PIK przy ulicy Zdrojowej 4 w Pszczynie.
5. Odpady pochodzące z remontów należy przekazywać jednostce wywozowej sukcesywnie w czasie prowadzenia prac remontowych i zaraz po ich zakończeniu.
6. Odpady pochodzące z budynków letniskowych sezonowych należy wywozić jeden raz w miesiącu od maja do października – po uprzednim zawarciu umowy z jednostką wywozową.
7. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, bądź wylewania na powierzchnie terenu; pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.
8. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego należy dostosować do szybkości zapewnienia się koszy w taki sposób, aby nie dopuścić do ich przepełnienia i wysypywania się odpadów.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 9

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 2.500 Mg.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązuje się do:
- a) wyposażenia zwierzęcia w obrozę, a w przypadku ras psów uznawanych za agresywne – w kaganiec;
- b) w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku prowadzenia psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu;
- c) natychmiastowego usuwania, przez osoby utrzymujące zwierzęta domowe, zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta na klatkach schodowych oraz innych pomieszczeniach służących do wspólnego użytku, za wyjątkiem osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
3. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe zabrania się:
- a) wypuszczania psów bez dozoru poza teren nieruchomości, stanowiącej własność właściciela zwierzęcia, a w budynkach wielorodzinnych poza obręb własnego mieszkania;

- b) zwalniania psów ze smyczy poza ogrodzeniem;
- c) wprowadzania zwierząt domowych na tereny przeznaczone na place gier i zabaw, piaskownice dla dzieci.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 11

1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem, że nieruchomość jest zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samowolne opuszczenie jej przez te zwierzęta.
2. Zabrania się trzymania zwierząt gospodarskich w budynkach wielorodzinnych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 12

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:
 - a) zabudowane budynkami wielorodzinnymi;
 - b) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania produktów rolno-spożywczych;

2. Deratyzację na obszarach wymienionych w ust. 1 należy przeprowadzić, co najmniej raz w roku we wrześniu lub październiku.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 13

Traci moc Uchwała Nr XLV/459/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pszczyna.

§ 14

Wykonanie uchwały i bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pszczyna powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie a także zostanie umieszczona w urzędowym informatorze komputerowym oraz publikowana w lokalnej prasie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

1169

UCHWAŁA NR XIX/184/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Określić szczegółowe warunki przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne

usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobom uprawnionym na mocy przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego,
- 2) ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę,
- 3) dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza (wydaną w formie zaświadczenia) o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 4

Szczegółowe zasady ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określa Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 5

Cenę 1 godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie analizy kosztów realizacji zadania przez pracowników MOPS lub wynika ona z umowy zawartej przez MOPS z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.

§ 6

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje administracyjne, w których określa liczbę przyznanych godzin usług opiekuńczych, ich zakres oraz wysokość odpłatności.

§ 7

Osoby korzystające z usług są zobowiązane do regulowania należnych opłat w wysokości określonej w decyzji administracyjnej do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym były świadczone usługi. Odpłatności pobiera wykonawca

usług i przekazuje je do kasy lub na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

Osoby zobowiązane do odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze można zwolnić, na ich wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z tej opłaty, w szczególności jeżeli:

- 1) wnoszą opłatę za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
- 2) z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych korzysta co najmniej dwóch członków rodziny,
- 3) poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 4) w innych szczególnych przypadkach, w których z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny wynika, że opłaty stanowiłyby nadmierne obciążenie.

§ 9

Jeżeli miesięczna kwota odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych nie przekracza 2% najniższej emerytury brutto, to odpłatności nie pobiera się.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXXII/305/97 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 lipca 1997 r. w sprawie usług opiekuńczych, zasad i trybu ustalania opłat za usługi opiekuńcze jak również warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz Uchwała Nr LI/564/2002 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, zasad i trybu ustalania opłat za usługi, jak również warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Tarnowskie Góry oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/184/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

Szczegółowe zasady ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze

1. Tabela odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących.

Dochód wyrażony jako % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, /art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej Dz. U Nr 64 poz. 593 z 2004 r. z późn. zmianami/	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny 1 godz. usługi
do 100%	nieodpłatnie
pow. 100%-150%	5%
pow. 150%-175%	10%
pow. 175%-200%	20%
pow. 200%-225%	30%
pow. 225%-250%	40%
pow. 250%-275%	50%
pow. 275%-300%	70%
pow. 300%-350%	90%
pow. 350%	100%

2. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobie uprawnionej w rodzinie.

Dochód wyrażony jako % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie /art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej Dz. U Nr 64 poz. 593 z 2004 r. z późn. zmianami/	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny 1 godz. usługi
do 100%	nieodpłatnie
pow. 100%-150%	5%
pow. 150%-175%	10%
pow. 175%-200%	20%
pow. 200%-225%	30%
pow. 225%-250%	40%
pow. 250%-275%	50%
pow. 275%-300%	70%
pow. 300%-350%	90%
pow. 350%	100%

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 25 marca 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 33,00 zł (w tym 7% VAT)